



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación
Delegación Territorial de Soria
CEIP Manuel Ruiz Zorrilla

PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ANUAL



CURSO 21/22

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN: Localización y características del centro.

1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

- 1.1. La **estadística** de principio de curso
- 1.2. Los **servicios** complementarios
- 1.3. **Proceso de adaptación** del alumnado de infantil (3 años)

2. REVISIÓN Y PROPUESTA DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO

3. PROPUESTAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

4. PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

5. PLANES Y PROYECTOS QUE DESARROLLA EL CENTRO

- 5.1. **Plan de lectura**
- 5.2. **Plan de contingencia y digitalización**
- 5.3. **Plan refuerzo escolar y apoyo escolar**

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

6.1. COMPLEMENTARIAS

6.1.1. Propuesta actividades complementarias de centro

6.1.2. Planificación y propuesta de actividades complementarias por niveles.

6.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN ANUAL

- Información y presentación al Claustro de la instrucción inicio de curso.
- Presentación y entrega al profesorado de la maqueta/plantilla para elaborar la Programación.
- Documentos y propuestas de mejora de la memoria final curso 2020/21.
- Revisión y análisis de las propuestas de modificación e incorporación en los documentos del centro y apartados correspondientes.
- Plazo de entrega de los ciclos e inter-niveles, hasta el 4 de octubre de 2021.
- Presentación Consejo Escolar y procedimiento de difusión a la Comunidad Educativa: web y documento de información a familias al inicio de curso

INTRODUCCIÓN

❖ **DECRETO 26/2016, de 21 de julio**, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, y que anula la EDU/519/2014, de 17 de junio anterior.

Artículo 16. Programación General Anual.

1. La programación general anual deberá recoger todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento, incluyendo:

- a) El **PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO** debidamente actualizado, junto con los planes y proyectos que en él se integran.
- b) El programa anual de **actividades complementarias y extraescolares**.
- c) Los **servicios** complementarios.
- d) La **estadística** de principio de curso.
- e) El **DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**, elaborado según las directrices de la consejería competente en materia de educación.
- f) En los centros que imparten el segundo ciclo de educación infantil, el **proceso de adaptación** del alumnado de dicha etapa.
- g) **Los planes y proyectos** que desarrolla el centro no incluidos en el proyecto educativo.

2. Una vez aprobada por el director del centro, la programación general anual se pondrá a disposición de la comunidad educativa para su consulta.

3. La inspección educativa supervisará la programación general anual para comprobar su adecuación a lo establecido en las disposiciones vigentes, formulará las sugerencias que estime oportunas e indicará las correcciones que procedan.

4. Al finalizar el curso, las conclusiones más relevantes derivadas de la evaluación del grado de cumplimiento de la programación general anual, incluidas las propuestas de mejora del funcionamiento del centro, serán recogidas en una memoria que se remitirá a la dirección provincial de educación correspondiente.

***Este curso, en la instrucción de inicio de curso, no se ha contemplado la realización de la PGA, al igual que la fecha para su presentación, por lo que para su elaboración hemos seguido la estructura del curso 20-21, incorporando a dicho documento la programación y planificación para el curso actual.**

LOCALIZACIÓN



CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

El CEIP Manuel Ruiz Zorrilla es un Centro Público de Educación Infantil y Primaria dependiente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Catalogado como centro histórico. Se encuentra ubicado en la localidad de El Burgo de Osma, al oeste de la provincia de Soria. Somos un Centro con sección bilingüe (español-inglés), de jornada continuada, con programas y proyectos que potencian la calidad de la enseñanza y doble línea, aunque la tendencia a aumentar el alumnado condiciona que se cuente con triple línea en algunos niveles. **(Ver historia centro PEC)**

INSTALACIONES:

Nuestro centro consta de 4 edificios, dedicados: uno para Educación Primaria (1º, 2º, 3º y 4º de Ed. Primaria), es el centro más antiguo y su construcción es de 1938, otro construido en 1975, donde se encuentra instalado el 5º y 6º de Ed. Primaria y con dependencias comunes (comedor, gimnasio, biblioteca, salón de actos y aula de informática), otro edificio que corresponde a Educación Infantil, que es el más moderno en Construcción (1984) .y un polideportivo inaugurado el pasado curso. Los cuatro edificios cuentan con los siguientes espacios:

Edificio Multiusos y tercer ciclo:

Planta baja: **Cocina, comedor, biblioteca, laboratorio de ciencias,** aula de madrugadores compartida con extraescolares y dotada cuatro ordenadores con conexión a internet, un despacho anexo (AMPA), **aula de 6º B, salón de actos y comedor pequeño,** tres pequeños almacenes y cinco baños.

Primer piso: **aula multimedia, cinco aulas** (una más pequeña de nueva construcción, y utilizada para desdobles), dos despachos, cuatro baños (dos corresponden a profesores) y dos aulas pequeñas, una utilizada para desdobles y otra como ciclo.

Edificio de primaria:

Planta baja: **cinco aulas, sala de profesores, aula PT, aula de AL, despacho de dirección, secretaria,** seis baños, **dos aulas en el porche** (una de música y otra para religión), además de patios alrededor del colegio y 2 porches cubiertos.

Primer piso: consta de **siete aulas**, una de ellas es para informática, dos tutorías, aula-despacho de compensatoria, reprografía y dos baños.

El edificio tiene una construcción antigua pero sus espacios interiores cuentan con zonas de amplios pasillos y escaleras espaciosas.

Edificio de infantil:

Planta baja: cinco aulas con baños incluidos y un baño de profesores.

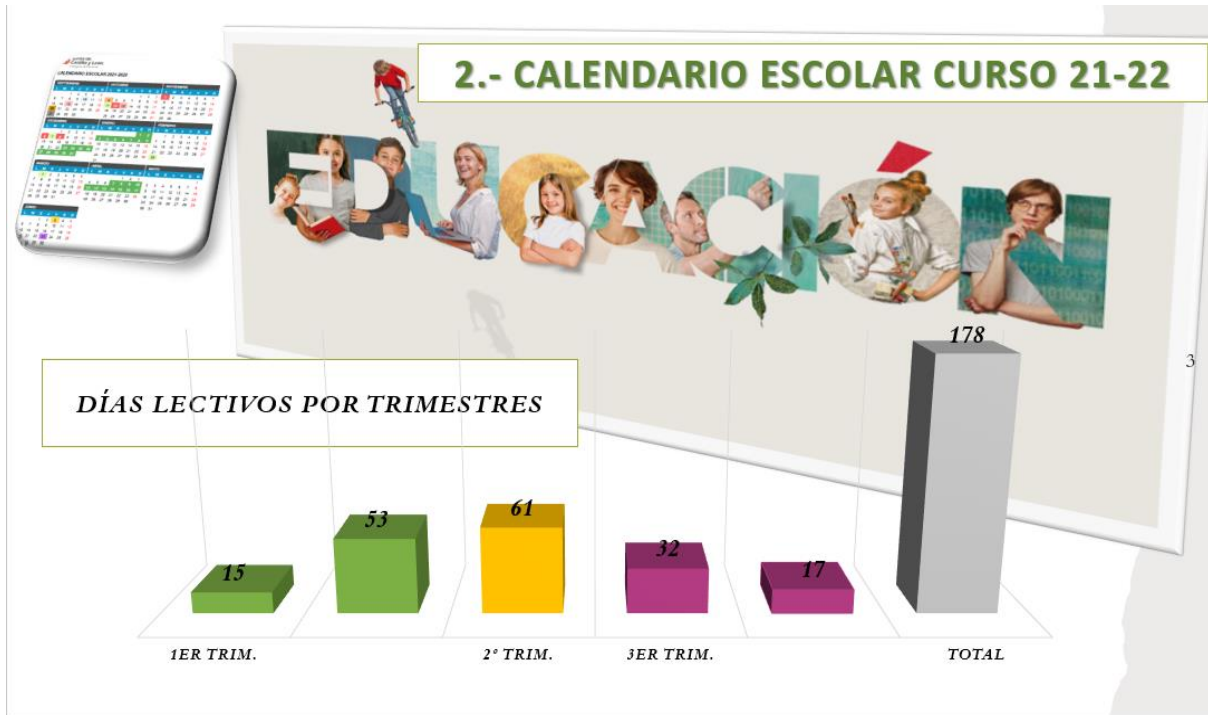
Primer piso: cuatro aulas y dos baños.

Ático: sala de psicomotricidad, cuarto de material y tutoría.

Polideportivo:

Edificio de nueva construcción, con gradas y baños, dos vestuarios, cuartos de monitor, árbitro, material y caldera. Utilizado para E. física y actividades complementarias de todo el centro, (festivales, carnaval...) y de uso habitual para el desarrollo de las actividades extraescolares, tanto del centro como de otras asociaciones o instituciones.

1.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO



1.1. LA ESTADÍSTICA DE PRINCIPIO DE CURSO

1.1.1. Recursos del centro: profesorado y personal del centro

▷ **PROFESORADO:** 34 profesores con los siguientes perfiles y especialidades.



Propuesta fechas claustro

	SEPTIEMBRE	Inicial/Informativo: 1 de septiembre de 2021
PRIMER TRIMESTRE	SEPTIEMBRE	ordinario: 3 de septiembre de 2021 (Nombramientos)
	SEPTIEMBRE	ordinario: 9 de septiembre de 2021 (organización inicio curso)
	NOVIEMBRE	ordinario: 29 de septiembre de 2021 (programación , Planes centro) Ordinario: 18 de noviembre de 2021 (Organización)
SEGUNDO TRIMESTRE	ENERO	Ordinario:13 de enero de 2022 (Resultados y propuestas)
	ABRIL	Ordinaria: 21 de abril de 2022 (Resultados y propuestas)
TERCER TRIMESTRE	MAYO	Ordinario: 26 de mayo de 2022 (organización)
	JUNIO	Ordinario: 9 de junio de 2022 (organización) Final: 30 de junio de 2022 (resultados)

▷ **PROFESORES: EQUIPOS DE CICLOS E INTERNIVEL**

INFANTIL
ANA Mª MINGUEZA CHICO
INMACULADA ENCABO ENCABO
MUÑOZ PUEBLA MIRIAM
GARCÍA PALOMAR, MARTA
ROMERO AGUILERA, MARIA AZUCENA
ESTELA ROMERO, LUCAS
NURIA VERGARA CELEMÍN
NURIA ALONSO GARCÍA
Mª CARMEN IZQUIERDO BERLANGA

1º 2º y 3º PRIMARIA 1º NIVEL
DAVID BARRAL CUBERO
PAULA DE BLAS DE BLAS
FERNANDO GARCÍA AGUILERA
SORAYA HERNANDO (Bil)
FLORA VÁZQUEZ LÓPEZ (Bil)
MARIA GONZALO GALÁN
JESÚS V. FERNÁNDEZ TEJERO
FÉLIX MACARRÓN TOMÁS
CARMEN IZQUIERDO BLANCO
AMELIA MARTÍNEZ GARCÍA
ANA UTRILLA FERNÁNDEZ

4º, 5º Y 6º PRIMARIA	2º NIVEL
NOELIA YEPES MATA	
VIRGINIA PÉREZ ARLEGUI	
Mª CRUZ FLORES PUENTE	
ROMERA CAMARERO, RAQUEL (Bil)	
PATRICIA SÁNCHEZ CRESPO (Bil)	
LAURA GONZALO GUIJARRO	
JESUS A. PARDO CAPILLA	
Mª CARMEN HERNÁNDEZ AYLLÓN	
ESPERANZA ORAÁ ALCALÁ	
J. ÁNGEL SANZ MILLÁN	
MIRIAM GUTIERREZ ORTEGA	
ANA LARA VELASCO MADRID	
CARMEN GUERRERO JACINTO	

▷ HORARIO DEL CENTRO



17

La **jornada laboral semanal** de los maestros que imparten docencia en nuestro centro queda regulada por el Artículo 3 de la *ORDEN EDU/491/2012, de 27 de junio, por la que se concretan las medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito de los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León*. Los periodos lectivos y no lectivos para el curso 2020-2021 quedan de la siguiente manera:

- La jornada laboral del personal docente que desempeña funciones en los centros docentes públicos y en los servicios de apoyo a los mismos dependientes de la Consejería de Educación **será de treinta y siete horas y media semanales. (25 h. lectivas, 5 h. permanencia centro, de las cuales 2 se realizan en su tarde correspondiente, y 7,5 h de trabajo personal a libre disposición fuera del centro)**
- Los maestros que impartan las etapas de educación infantil, educación primaria y educación especial, **permanecerán en su centro de destino treinta horas semanales:**
 - **Lectivas:** Las horas dedicadas a actividades lectivas serán veinticinco por semana. A estos efectos se considerarán lectivas tanto la docencia directa como las actividades complementarias que se realicen con grupos alumnos dentro o fuera de las instalaciones del centro, pudiendo ser curriculares o extracurriculares, propuestas en la PGA; de igual manera que los periodos de recreo realizando las funciones de vigilancia de los alumnos.
 - **Complementarias de obligada permanencia en el centro.** Son cinco horas semanales, 3 horas en horario de 14:00 h. a 15:00 h. y 2 horas en horario de tarde de 16:00 h a 18:00 h. atendiendo a la estructura de turnos y guardias de los profesores/as

- o De 8:45 h a 15: 00 h todos los días de la semana a excepción del viernes que será hasta las 14:00 h. organizados de la siguiente manera:

De 14:00 a 15:00 h	Martes	Atención a padres: correo electrónico, Tfno. Videollamadas...
	Miércoles	CCP, coordinación de nivel

* **El resto de las horas** (7,5 h semanales) de la jornada laboral no referidas en los apartados anteriores, **hasta las treinta y siete horas y media semanales, serán de libre disposición para el profesorado** dedicadas a la preparación de las actividades docentes, el perfeccionamiento profesional o cualquier otra actividad pedagógica complementaria fuera del centro.

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO DE 2022	
LECTIVO	9:00h – 14:00h
NO LECTIVO	
08:45h - 09:00h	De lunes a viernes
14:00h – 14:55h	Martes y miércoles
16:00h – 18:00h	Según nivel/ guardia

HORARIO SEPTIEMBRE 2021 Y JUNIO 2022	
ALUMNADO	9:00h – 13:00h De lunes a viernes
PROFESORADO	8:45h. a 15:00 h De lunes a jueves

Tanto en Educación Infantil como en Primaria, el horario de los alumnos es de 25 horas semanales, incluyendo los periodos de recreo.

El horario de los alumnos será de cinco horas diarias y se desarrollarán en cuatro sesiones de cincuenta y cinco minutos, recreo de treinta minutos y la última sesión de la mañana que será de cincuenta minutos. **En el mes de septiembre y junio** la jornada escolar se ve reducida a cuatro horas en las que cada sesión antes del recreo tiene una duración de 45 minutos y las de después 40 y 35 minutos.

▷ **TUTORIAS Y SUSTITUCIONES**

Tutores (ver PAT)

La tutoría y orientación de los alumnos formará parte de la función docente. Cada grupo tendrá un maestro tutor/a que será designado por el Director, a propuesta del Jefe/a de Estudios.

Organización y criterios de sustituciones

Las ausencias de un corto periodo de tiempo serán cubiertas por el profesorado de libre disposición, encargándose de su organización la Jefa de Estudios, estableciendo para ello: Ver PAT y RRI.

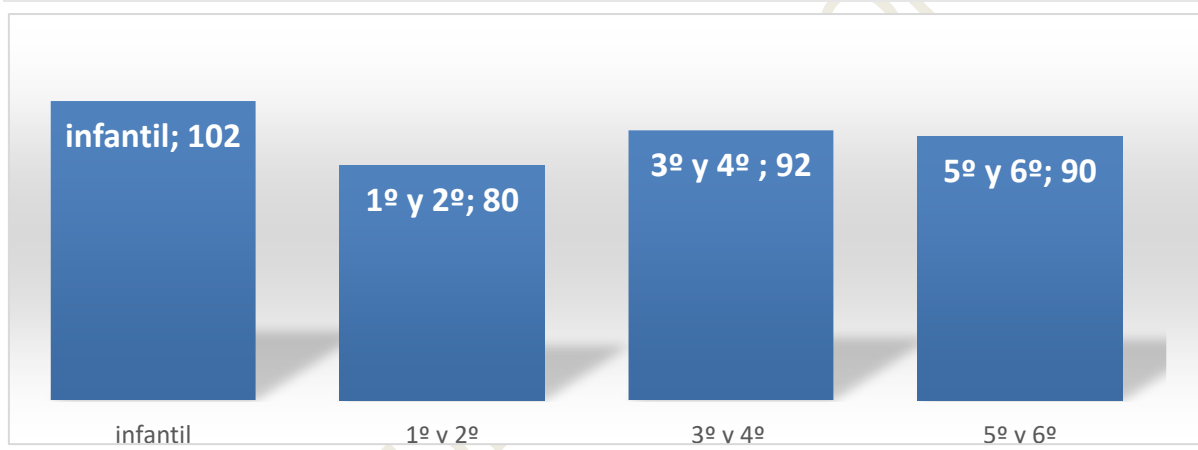
Siempre que pueda conocerse con antelación la ausencia de algún profesor/a, el mismo, deberá dejar preparada la actividad y/o tarea a desarrollar durante ese periodo, para ello existe una plantilla diaria donde se anotan las tareas programadas y el desarrollo de cada sesión.

La imagen muestra una plantilla de sustituciones con los siguientes campos:

- Fecha:
- Tarea:
- Observaciones:
- Profesor sustituto (campo repetido para cada día de la semana):
- Observaciones (campo repetido para cada día de la semana):
- NOTAS SOBRE COMPORTAMIENTO/ASISTENCIAS:
- ASISTENCIAS ALUMNADO:

▷ **VIGILANCIA PATIOS: Grupos de profesores,**

3º Y 4º	FLORA VÁZQUEZ LÓPEZ (Bil) MARÍA GONZALO GALÁN JESÚS V. FERNÁNDEZ TEJERO NOELIA YEPES MATA VIRGINIA PÉREZ ARLEGUI (Bil) MIRIAM GUTIERREZ ORTEGA ANA LARA VELASCO MADRID CARMEN IZQUIERDO BLANCO ALUMNOS/AS 92
5º Y 6º	M ^a CRUZ FLORES PUENTE RAQUEL ROMERA CAMARERO (Bil) PATRICIA SÁNCHEZ CRESPO (Bil) LAURA GONZALO GUIJARRO J. ANGEL SANZ MILLÁN M ^a CARMEN HERNÁNDEZ AYLLÓN CARMEN GUERRERO JACINTO (miércoles) ELSA GARCÍA LINARES (jueves y martes) ALUMNOS/AS 90
1º Y 2º	DAVID BARRAL CUBERO PAULA DE BLAS DE BLAS FERNANDO GARCÍA AGUILERA SORAYA HERNANDO (Bil) FÉLIX MACARRÓN TOMÁS ANA UTRILLA FERNÁNDEZ M ^a CARMEN IZQUIERDO BERLANGA ALUMNOS/AS 80
INFANTIL	ANA M ^a MINGUEZA CHICO INMACULADA ENCABO ENCABO MIRIAM MUÑOZ PUEBLA MARTA GARCÍA PALOMAR MARÍA AZUCENA ROMERO AGUILERA ESTELA ROMERO, LUCAS NURIA VERGARA CELEMÍN NURIA ALONSO GARCÍA ALUMNOS/AS 102



Normas en relación en los recreos

- ✓ El horario de recreo tanto en Infantil como en Primaria durante todo el curso será de 11:45h. a 12:15h. Excepto para infantil 3 y 4 años.
- ✓ Todos los profesores atenderán el cuidado y vigilancia de los recreos, a excepción de los miembros del Equipo Directivo.
- ✓ Se establecerán los turnos de vigilancia entre los maestros, según la ratio establecida y el espacio para cada nivel. **Normativa general ratio patios:**
 - ✓ En **infantil** se establece la vigilancia de patios de acuerdo con lo que manifiesta la normativa vigente de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León (**1 profesor/a por cada 30 alumnos**).
 - ✓ En **primaria** Los periodos de recreo serán vigilados siguiendo los turnos establecidos por los propios equipos de nivel y cumpliendo la ratio establecida (**1 profesor por cada 60 alumnos/as**)
- ✓ Cada ciclo es el responsable de la organización y elaboración del calendario de vigilancias de patio, atendiendo a los criterios establecidos como consecuencia de la situación creada por el Covid, siguiendo la estructura organizativa en el Plan de Inicio y los recursos del centro. Se proponen los siguientes criterios:

NORMATIVA ANTE LA SITUACIÓN DE CRISIS SANITARIA:

1. Ante la situación sanitaria los patios estarán repartidos y separados por baliza, procurando que todos los niveles mantengan su aislamiento e independencia de grupo, especialmente los grupos estables.
2. A lo largo del mes de septiembre saldrán todos los profesores al patio para controlar, vigilar y adaptar a los alumnos a sus espacios, incidiendo en el cumplimiento de normas establecidas de distancia, mascarilla...
3. Una vez pasado el mes de septiembre comenzaremos a organizar turnos de patio, aumentando la presencia del profesorado en todos los niveles con respecto a los cursos anteriores, por encima de la ratio establecida.
4. Organización en las entradas y salidas, seleccionar un espacio para formar filas y acceder al centro sin aglomeraciones y por orden.
5. Una vez finalizado el patio accederán directamente al aula, será en ese momento cuando el profesor/a que esté en el aula sea quien les vaya autorizando y controlando la salida a los baños, igualmente podrán regularlo antes de salir.
6. En el caso de cualquier incidencia se informará la tutor /a correspondiente para que actúe, tome nota, informe familias...

Educación Infantil:

Aunque nuestro horario es de jornada continuada, se realiza un recreo a lo largo de la mañana, a excepción de los grupos de 3 y 4 años, que ante la situación actual saldrán dos veces en periodos más reducido, aunque en algunos casos pueda alargarse.

En la vigilancia de patios participan, además de tutoras, la profesora de apoyo, las profesoras de PT e inglés y ATEs.

Durante el mes de septiembre, debido al periodo de adaptación de los alumnos de 3 años, los patios serán más flexibles intentando no coincidir con otros grupos estables.

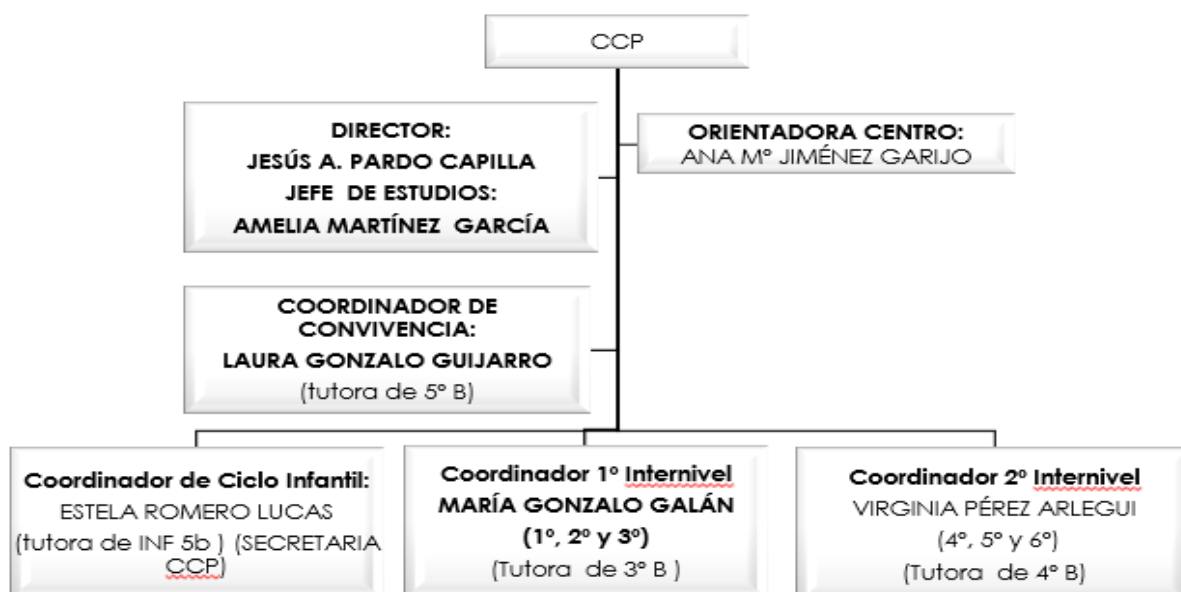
Patios en caso de lluvia:(ver PEC pág. 34)

▷ **COORDINADORES Y RESPONSABLES DE PLANES, PROGRAMAS Y SERVICIOS.**

COORDINACIONES	RESPONSABLE
INFANTIL	ESTELA ROMERO LUCAS
PRIMER INTERNIVEL	MARÍA GONZALO GALÁN
SEGUNDO INTERNIVEL	VIRGINIA PÉREZ ARLEGUI
CONVIVENCIA	LAURA GONZALO GUIJARRO
FOMENTO DE LA IGUALDAD	FLORA VAZQUEZ LÓPEZ
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN	NOELIA YEPES MATA
RECURSOS TIC	JESÚS A. SANZ MILLAN CARMEN HDEZ. AYLLÓN DAVID BARRAL CUBERO (Red XXI)
PÁGINA WEB, RECURSOS Y ESPACIOS	JESUS A. PARDO CAPILLA

DRIVE	
SEGUIMIENTO PLAN DE CONTINGENCIA	
PLAN DE CONTINGENCIA	PROFESORADO CENTRO
PLAN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN	JESUS A. PARDO CAPILLA
RESPONSABLES DE OTRAS COORDINACIONES	
PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA	CARMEN HDEZ. AYLLÓN... MARTA GARCÍA PALOMAR FERNANDO GARCÍA AGUILERA
RELEO	ESPERANZA ORAÁ ALCALÁ TUTORES Y ESPECIALISTAS
LABORATORIO CIENCIAS	JESÚS V. FERNÁNDEZ Y LAURA GONZALO
COMPENSATORIA/ PLAN DE APOYO ESCOLAR	MIRIAM GUTIERREZ ORTEGA
EXTRAESCOLARES	RESPONSABLE DE CADA CICLO/ INTERNIVEL
PROGRAMA BILINGÜE	CARMEN IZQUIERDO BLANCO
RESPONSABLE TRANSPORTE	JESUS A. PARDO CAPILLA
RESPONSABLES MADRUGADORES	AMELIA MARTÍNEZ GARCÍA JESUS A. PARDO CAPILLA
PRACTICUM	AMELIA MARTÍNEZ GARCÍA
RESPONSABLE COMEDOR/TRANSPORTE, MADRUGADORES LABORATORIO IDIOMAS	ESPERANZA ORAÁ ALCALÁ
HUERTO ESCOLAR	PENDIENTE PROYECTO
PLAN DE INICIO	AMELIA MARTÍNEZ GARCÍA
COORDINACIÓN CRIE	Mº CRUZ FLORES PUENTE RAQUEL ROMERA CAMARERO

▷ **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

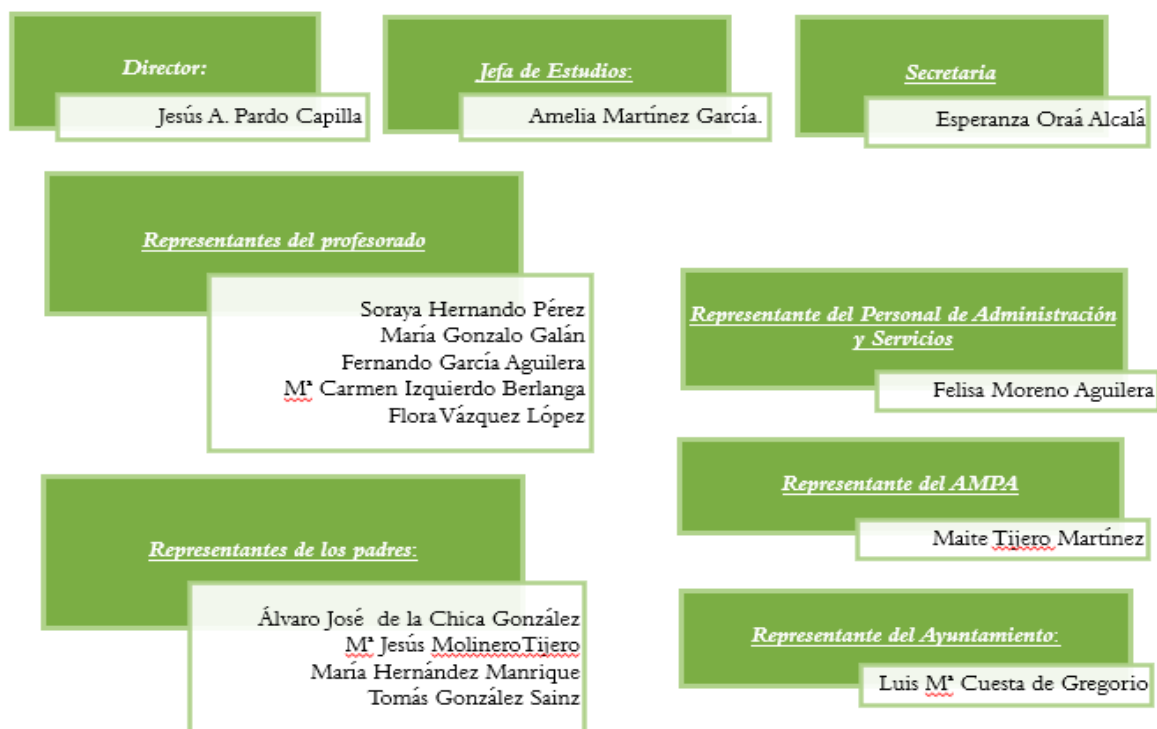


Propuesta fechas

<u>PRIMER TRIMESTRE</u>	<u>SEPTIEMBRE</u>	Constitución CCP: 15 de septiembre de 2021
	<u>OCTUBRE</u>	Ordinaria: 6 de octubre de 2021
	<u>NOVIEMBRE</u>	Ordinaria: 3 de noviembre de 2021
	<u>DICIEMBRE</u>	Ordinaria: 1 de diciembre de 2021
<u>SEGUNDO TRIMESTRE</u>	<u>FEBRERO</u>	Ordinaria: 2 de febrero de 2022
	<u>MARZO</u>	Ordinaria: 2 de marzo de 2022
	<u>ABRIL</u>	Ordinaria: 27 de abril de 2022
<u>TERCER TRIMESTRE</u>	<u>MAYO</u>	Ordinaria: 11 de mayo de 2022
	<u>JUNIO</u>	Ordinaria: 8 de junio de 2022

▷ **PERSONAL NO DOCENTE DEL CENTRO.**

- ADMINISTRATIVA
- 2 AYUDANTES TÉCNICO EDUCATIVO (ATEs), una compartida CON EL IES Sta. Catalina
- COCINERA (personal de AUSOLAM)
- AYUDANTE DE COCINA (personal de AUSOLAM)
- 6/7 MONITORAS COMEDOR (personal de AUSOLAM)
- FISIOTERAPEUTA: Compartido con el IES Sta. Catalina.
- PERSONAL DE MANTENIMIENTO: personal del Ayuntamiento.
- PERSONAL DE LIMPIEZA. (6) dos en horario de mañana, debido a la situación de pandemia.
- 2/3 MONITORES PROGRAMA MADRUGADORES (1 alumna ACNEE)
- 6 MONITORES PROGRAMA ACOMPAÑANTES

CONSEJO ESCOLAR**Calendario de sesiones de Consejo**

OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> Ordinario: 6/10/21 Ayudas, presentación, organización y estructura 21/22, instrucciones de inicio de curso, planes y protocolos.
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> Ordinario: 26 de enero de 2022. Presupuesto, ejercicio económico 2022. Solicitud prórroga Jornada Continua.
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> Ordinario: 25 de mayo de 2022 programa Releo Plus, ayudas comedor y Eval. Práctica Docente
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> Final : 30 de junio de 2022 Memoria final y resultados académicos 2021/2022

▷ **OTRAS COORDINACIONES****COMISIÓN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

REUNIONES DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO ESPECIALISTAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, ORIENTADORA DEL CENTRO Y JEFA DE ESTUDIOS: HORARIO DE 14:00 A 14:45 H.

Calendario de reuniones de coordinación

PRIMER TRIMESTRE	SEPTIEMBRE	16 de septiembre de 2021
	OCTUBRE	14 de octubre de 2021
	NOVIEMBRE	11 de noviembre de 2021
	DICIEMBRE	09 de diciembre de 2021
SEGUNDO TRIMESTRE	ENERO	20 de enero de 2022
	FEBRERO	10 de febrero de 2022
	MARZO	09 de marzo de 2022
TERCER TRIMESTRE	ABRIL	20 de abril de 2022
	MAYO	19 de mayo de 2022

EQUIPO DIRECTIVO-ORIENTADOR-PTSC

REUNIONES COORDINACIÓN EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTADOR DEL CENTRO Y PTSC DEL EOEP, LOS ÚLTIMOS JUEVES DE MES DE 13:30H A 14:30 H.

Calendario de reuniones de coordinación

PRIMER TRIMESTRE	septiembre	30 de septiembre de 2021
	octubre	28 de octubre de 2021
	noviembre	25 de noviembre de 2021
SEGUNDO TRIMESTRE	enero	27 de enero de 2022
	febrero	24 de febrero de 2022
	marzo	31 de marzo de 2022
TERCER TRIMESTRE	abril	28 de abril de 2022
	mayo	26 de mayo de 2022

REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y VALORACION ALUMNADO

REUNIONES DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO ALUMNOS POR NIVEL TUTORES – ESPECIALISTAS. **PLANTILLA DE FECHAS UNA VEZ ELABORADO EL CALENDARIO DE GUARDIAS.**

INFANTIL 0-3 AÑOS – INFANTIL 3-6 AÑOS.

El Burgo de Osma cuenta con dos centros de Primer Ciclo de Educación Infantil, dos escuelas infantiles "La Rueda" y Centro infantil "Princesas y Piratas".

En el tercer trimestre siguiendo con las instrucciones de final de curso se establecerá (el plan de actuaciones del mes de junio) nos pondremos en contacto con los dos centros para conocer las características de los alumnos. Se realizará igualmente una reunión con las tutoras de infantil de 5 años, orientadora, PTSC (si fuese preciso), profesora de apoyo, PT, AL y la Jefa de Estudios, para valorar resultados y orientar los grupos para primaria.

EDUCACIÓN INFANTIL-EDUCACIÓN PRIMARIA.

Con el fin de dar continuidad al proceso educativo de los alumnos se establecerá una reunión a inicio de curso (septiembre) entre el Equipo de Educación Infantil 5 años, tutoras y especialistas de 1º Curso de Educación Primaria.

Otras reuniones puntuales cuando se acuerde aplicar medidas de apoyo y refuerzo educativo.

También se establecen reuniones ese mismo día entre los tutores y especialistas de los cursos que cambian de nivel de 3º-4º de Ed. Primaria.

Se presentan los planes de refuerzo y apoyo, especialmente de aquellos alumnos que no han seguido el ritmo durante el confinamiento.

EDUCACIÓN PRIMARIA-SECUNDARIA.

Ambos CENTROS mantienen una comunicación fluida, directa y cercana tanto personal como telefónicamente. Para favorecer la transición del alumnado que finaliza esta etapa se establecen los siguientes cauces de coordinación:

1º TRIMESTRE

- ❖ Equipos directivos: Reunión en septiembre/octubre para valorar el proceso del curso pasado y planificar los puntos de encuentro para el curso actual.
- ❖ Coordinación del profesorado de 6º de Ed. Primaria y profesorado del IES, en el mes de septiembre en la biblioteca del CEIP Manuel Ruiz Zorrilla para tener una toma de contacto, informar de los grupos creados y estrategia seguidas.

2º TRIMESTRE

- ❖ Al inicio del segundo trimestre el Equipo Directivo del IES nos presentarán los resultados académicos de la 1ª evaluación, para poder analizar y valorar los resultados y tratar los temas referidos a hábitos de trabajo, autonomía, normas y línea de trabajo en el IES.
- ❖ Plantear la posibilidad de estar en contacto con el profesorado de las diferentes áreas del IES

3º TRIMESTRE

- ❖ Reunión de tutores/ familias en el mes de mayo con la participación de los equipos directivos de ambos centros. (antes de la visita de los alumnos/as al IES, donde se establecen las líneas a seguir)
- ❖ En el mes de junio los alumnos/as de 6º visitan el IES con sus tutores/as.
- ❖ Reunión a finales de junio entre los tutores de 6º curso, especialistas que han intervenido en esos grupos, equipo directivo, equipo de orientación y equipo de profesores de 1º ciclo de secundaria del IES "**Santa Catalina**".

Temas a tratar:

- Características personales y familiares que interfieren positivamente o negativamente en el proceso educativo del alumno.
- Incidencias o conflictos ocurridos durante su etapa de Educación Primaria.
- Áreas en las que destaca y en las que necesita refuerzo.
- Historial del alumno por parte del Equipo de Orientación (apoyo, refuerzos, AL, PT, Compensatoria)

A lo largo de todo el curso escolar existirá un contacto permanente entre los Equipos Directivos, Equipos Docentes y Departamento de Orientación y EOEP.

▷ CALENDARIOS DE EVALUACIONES

ORGANIZACIÓN CENTRO PROFESORADO

Curso 2021-2022

PRIMERA EVALUACIÓN	
Infantil	13/12/2021
1º y 2º de Ed. Primaria	14/12/2021
3º y 4º de Ed. Primaria	15/12/2021
5º y 6º de Ed. Primaria	16/12/2021

Los tutores entregarán los boletines a los alumnos el día 21 de diciembre y serán devueltos el día 22 de diciembre.

SEGUNDA EVALUACIÓN	
Infantil	28/03/2022
1º y 2º de Ed. Primaria	29/03/2022
3º y 4º de Ed. Primaria	30/03/2022
5º y 6º de Ed. Primaria	31/03/2022

Los tutores entregarán los boletines a los alumnos el día 5 de abril y serán devueltos el día 6 de abril.

TERCERA EVALUACIÓN	
Infantil	08/06/2022
1º Primaria	09/06/2022
2º Primaria	13/06/2022
3º Primaria	14/06/2022
4º Primaria	15/06/2022
5º Primaria	20/06/2022
6º Primaria	16/06/2022

Los tutores entregarán los boletines a los alumnos el día 23 de junio.

1. Las evaluaciones serán por las tardes en la biblioteca, el día indicado.
2. Cada tutor/a recogerá en acta las decisiones y aportaciones del equipo de nivel.
3. La fecha de las actas y de los boletines tiene que ser la fecha del día de la evaluación, excepto la Ev. Final que siempre será el 30 de junio.



18

Evaluación por Competencias

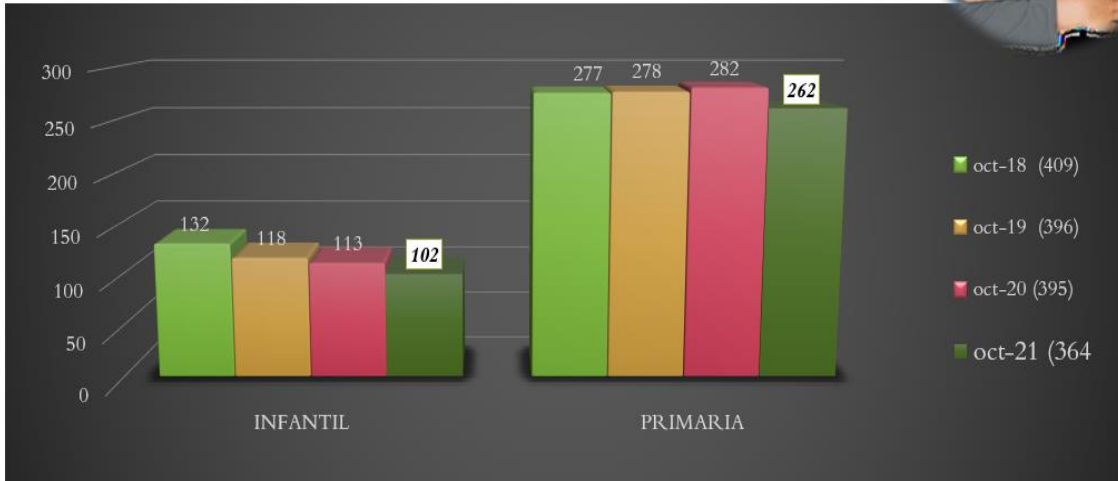
- ✓ En los boletines de notas y en los informes finales de ciclo de Ed. Primaria se establece una valoración del grado de adquisición de las Competencias Clave.
- ✓ El centro tiene diseñado una plantilla de Programación Didáctica, donde están relacionados los estándares de cada bloque y materia con sus Competencias Clave, lo que permite hacer la selección de los indicadores a valorar e incorporarlos en la herramienta de evaluación.
- ✓ La herramienta informática, tiene su porcentaje por materia y Competencia, y nos permite obtener la nota, e incluso sacar los boletines de notas y las actas de evaluación.

1.1.2. **Alumnado del centro**

ORGANIZACIÓN CENTRO **ALUMNADO**

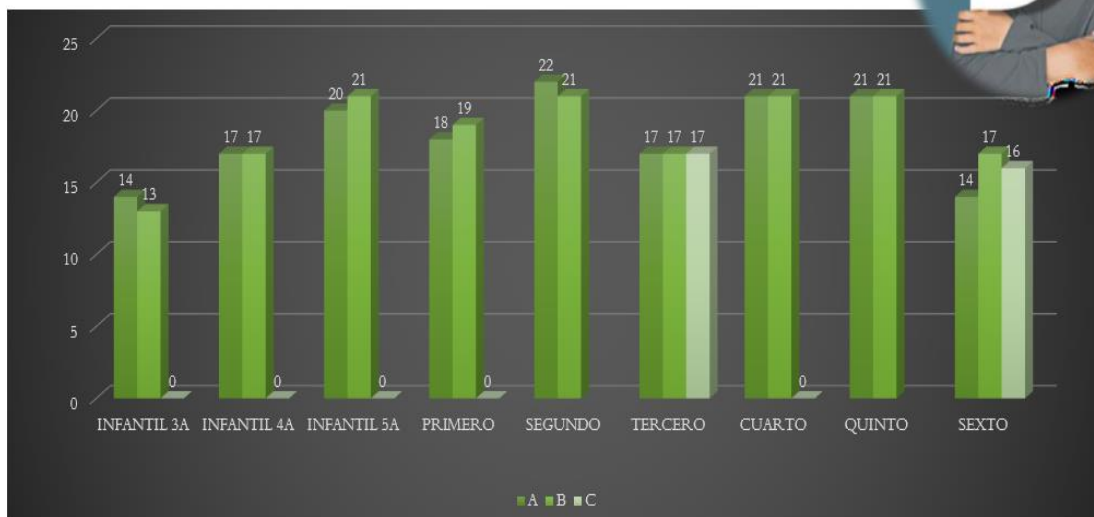
Nº de alumnados/as últimos cursos

Iniciamos el curso 2020/21 con 395 alumnos/as y finalizamos con 387
 Curso 21-22 iniciamos con 364 alumnos/as.



ORGANIZACIÓN CENTRO **ALUMNADO**

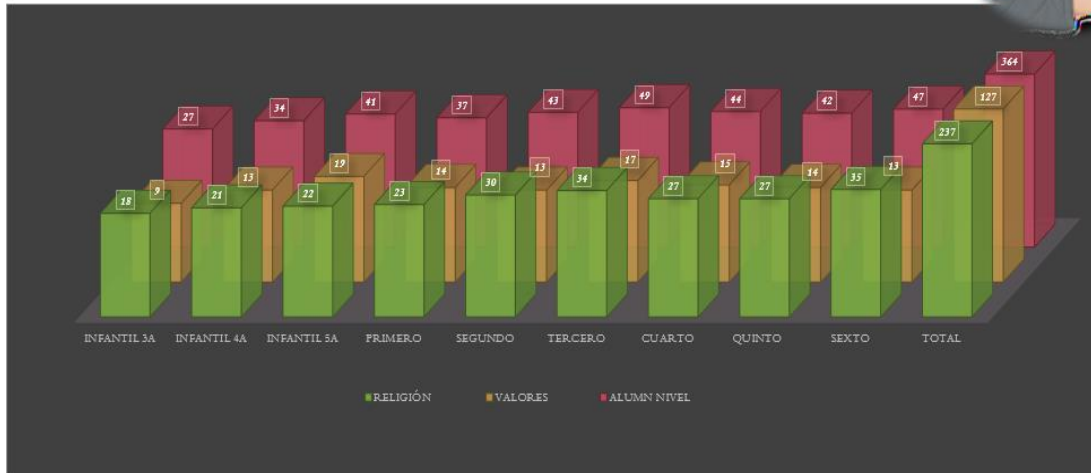
Distribución alumnado por aulas y niveles



ORGANIZACIÓN CENTRO ALUMNADO



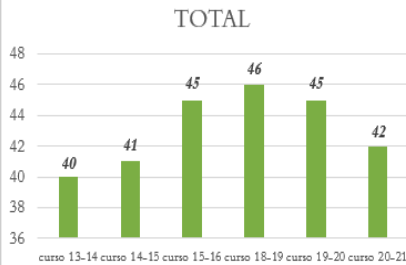
Alumnado de religión católica / valores sociales y cívicos



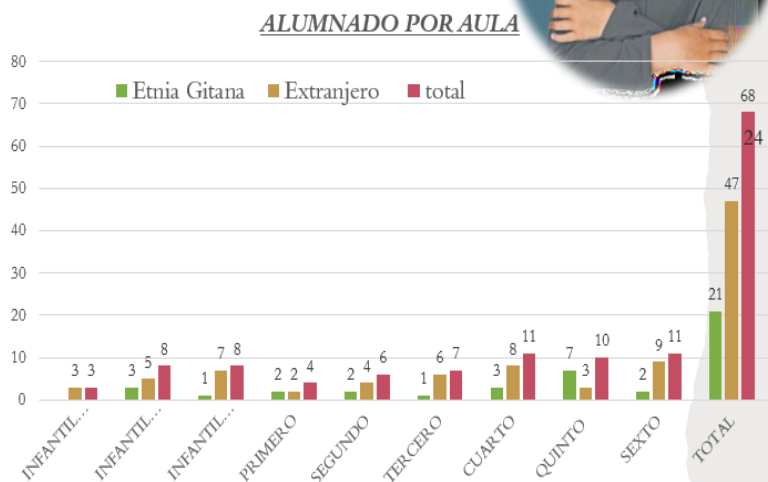
ORGANIZACIÓN CENTRO ALUMNADO



Alumnado extranjero y alumnado de etnia gitana cursos anteriores



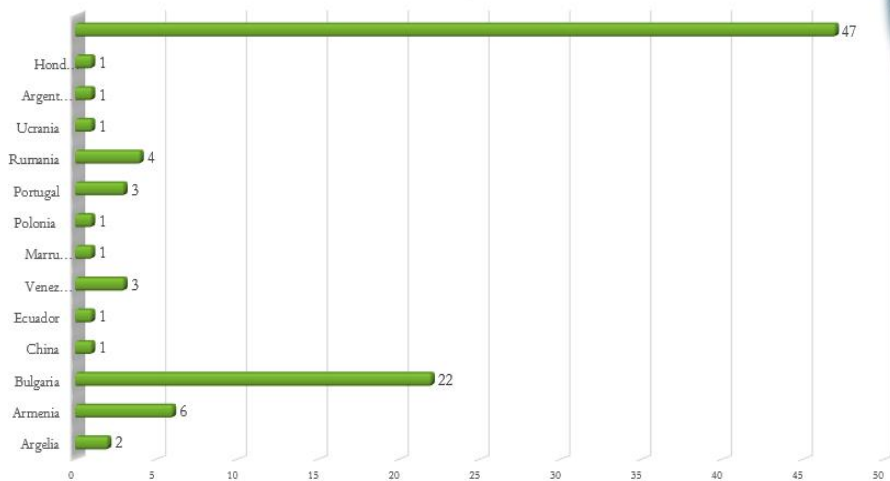
A la hora de etiquetar al alumnado extranjero, hemos de resaltar que en el centro contamos además con 11 alumnos/as los cuales sus progenitores son de origen extranjero, y tienen la nacionalidad Española.



ORGANIZACIÓN CENTRO ALUMNADO

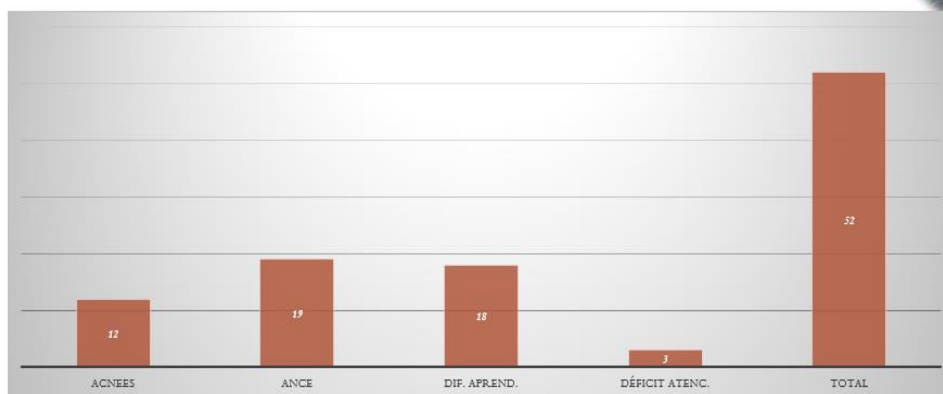
Alumnado extranjero, países de procedencia.

PAISES DE PROCEDENCIA



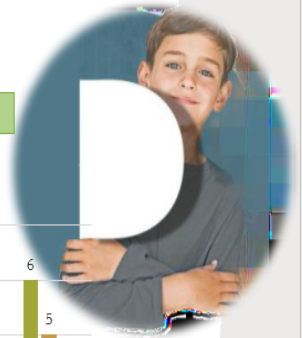
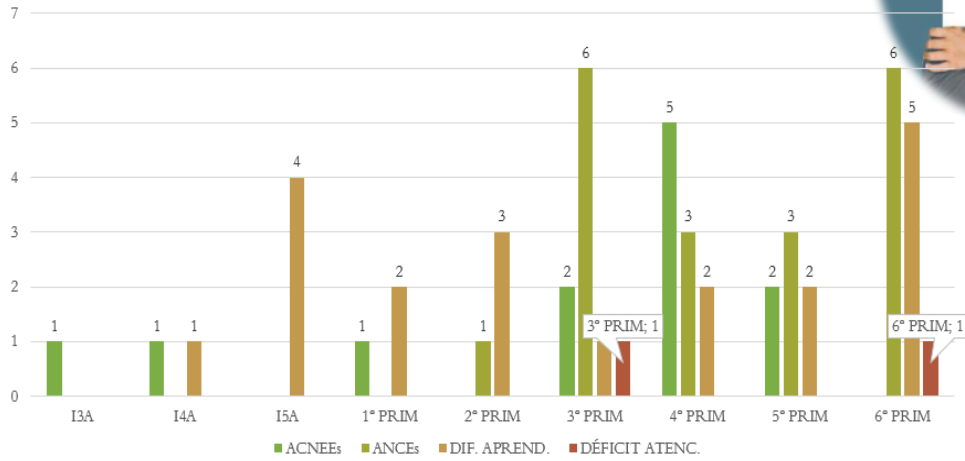
ORGANIZACIÓN CENTRO ALUMNADO

Distribución de alumnado con necesidades educativas especiales



ORGANIZACIÓN CENTRO ALUMNADO

Distribución de alumnado con necesidades educativas especiales



1.2. LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

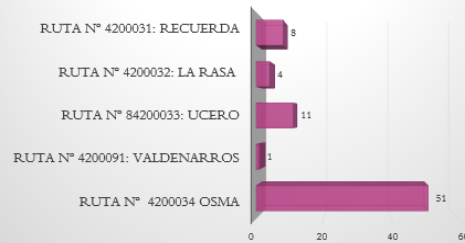
TRANSPORTE ESCOLAR

5 RUTAS. 2 COMBINADAS

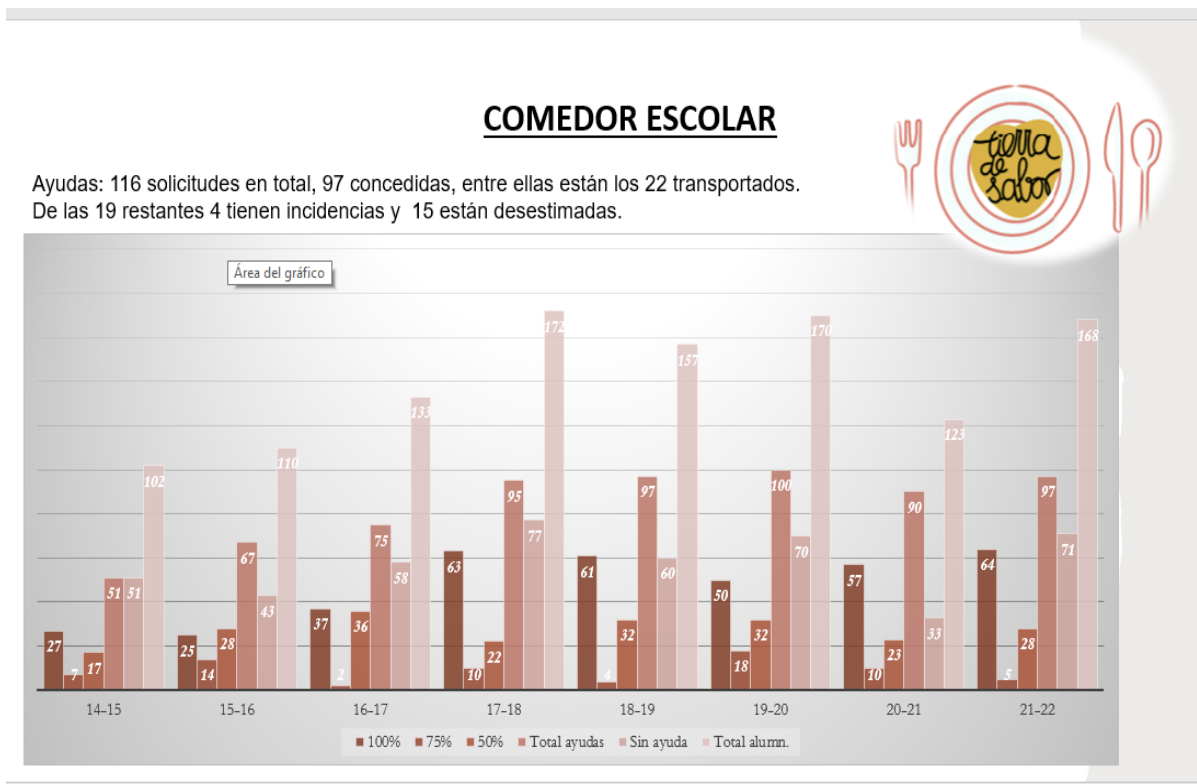
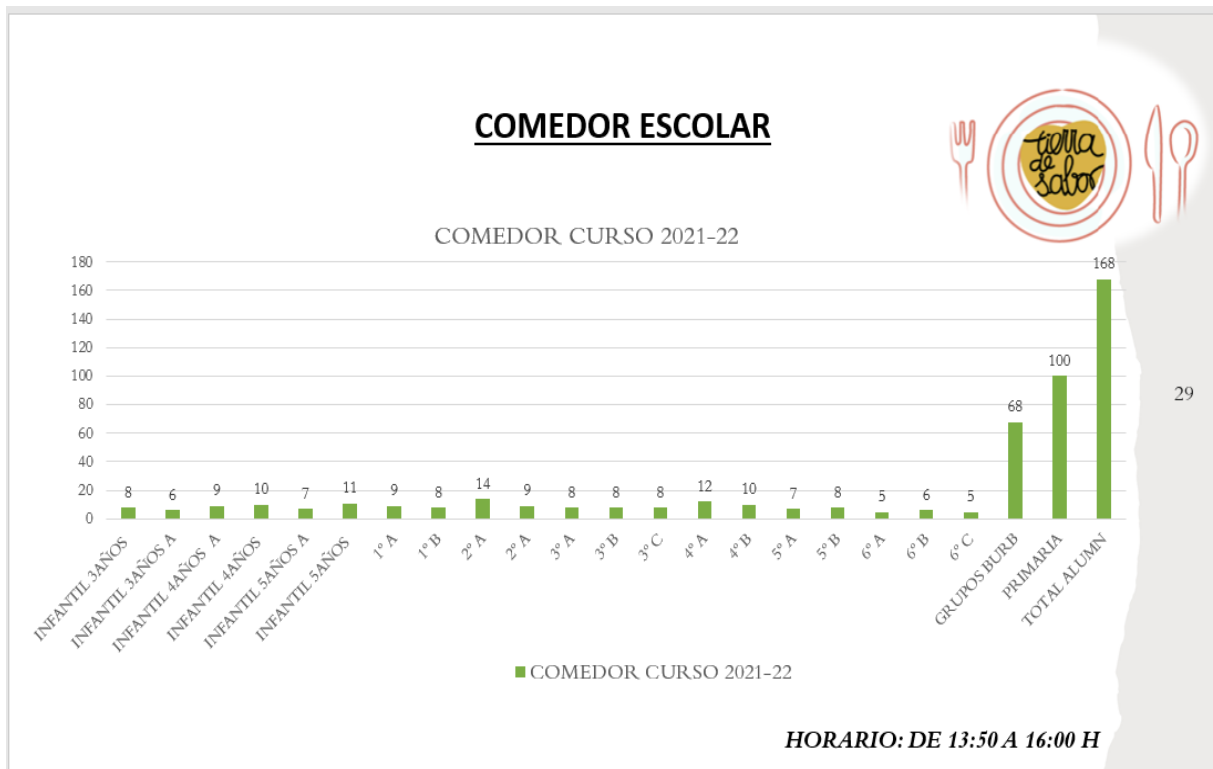
- 4200037 - GORMAZ
- 4200036 - VALDEALBIN
- 4200034 - OSMA
- 4200032 - RASA (LA) Ruta a la demanda de fomento)
- 4200033 - BARCEBAL (enlace ruta Valdealbín- combinada)
- 4200091 - VALDENARROS (enlace ruta Tajueco- combinada IES)



ALUMNOS/AS TRANSPORTE POR RUTAS



HORARIO: A DETERMINAR RUTA

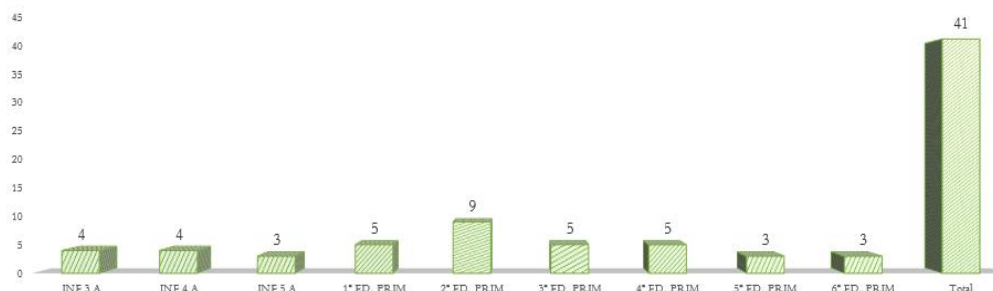


PROGRAMA MADRUGADORES

El 85 % del alumnado utilizan el servicio de comedor y madrugadores.
Nº solicitudes de ayudas presentadas 19, pendientes de resolución.



PROGRAMA MADRUGADORES



HORARIO: DE 7:30 A 9:00 H

1.3. PROCESO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE INFANTIL (3 años)

PERÍODO DE ADAPTACIÓN. El periodo de adaptación es muy importante si consideramos todo el proceso personal que el niño ha de construir desde una situación conocida, su ambiente familiar, a una desconocida, el ambiente escolar. Ambos ambientes están constituidos por códigos de relaciones, espacios, materiales, personas y organizaciones particulares y distintas.

El objetivo es incorporar a los pequeños a la comunidad educativa con una actitud positiva. Para ello se procura:

- Concienciar a los padres del papel que deben asumir y de la importancia de su colaboración.
- Conseguir que los niños se integren de forma agradable y sin rupturas.

Consideramos como objetivos del educador para el periodo de adaptación especialmente:

- ❖ Mostrar una actitud receptiva hacia cada niño individualmente.
- ❖ Establecer puntos de referencia y ubicación.
- ❖ Recoger datos a través de la observación.

Los medios para la consecución de estos objetivos, dada la situación actual y siguiendo los protocolos a cumplir, son fundamentalmente:

- El contacto físico y el diálogo personal, aprovechando cualquier momento para hablar con el niño en un intento de hacerle sentir importante y único.

- Ofrecerle la disponibilidad del material que estará a su alcance, siendo en este curso de uso individual.
- Darle la posibilidad de explorar toda el aula, así como los espacios para juegos libres limitados en el patio.
- Programar una serie de actividades atractivas distintas de las que se realizan a lo largo del curso.

Atendiendo a la Instrucción de 15 de junio de 2021, de la dirección general de centros, planificación y ordenación educativa, por la que se unifican las actuaciones de los centros docentes que imparten enseñanzas no universitarias en castilla y león correspondientes al inicio del curso escolar 2021/2022, teniendo en cuenta el Artículo 5.4 de la Orden EDU/721/2008, de 5 de mayo, por la que se regula la implantación, el desarrollo y la evaluación del segundo ciclo de educación Infantil en la Comunidad de Castilla y León.

Desde el centro se proponen las siguientes medidas organizativas y pedagógicas para facilitar su periodo de adaptación:

1. Los alumnos/as de tres años se incorporarán progresivamente a lo largo de las 2 primeras semanas del curso, en horario de 9:15 h. a 12:15h., excepto para los niños y niñas de transporte escolar, comedor y los que hacen uso del Programa Madrugadores, que serán recibidos en las aulas en el horario regular del centro, respetando el día de entrada asignada, organizado de la siguiente manera:
 - ✓ Los alumnos/as se irán incorporando de manera gradual, **hasta completar la clase por orden alfabético desde la letra sorteada**, este proceso abarcará, como máximo, desde el comienzo de las actividades lectivas hasta el 17 de septiembre de 2021. Desde el 20 hasta el 24 de septiembre se continuará con el mismo horario reducido. Y a partir del 27 de septiembre será el mismo horario que el resto del centro.
 - ✓ **La incorporación se realizará:**
 - **Primer día: 2 niños.**
 - **En días sucesivos 2 niños más hasta completar la lista de los alumnos matriculados.**
 - La profesora de Apoyo permanecerá en las aulas de 3 años durante todo el mes de septiembre para favorecer la adaptación de los niños.
 - El profesorado especialista que incida en las aulas de 3 años se incorporará desde el primer día a su horario en dichas aulas para que los niños se vayan familiarizando con ellos, en periodos flexibles.
 - En 4 y 5 años el profesorado especialista realizará su horario normal desde el inicio de curso.
 - Las profesoras-tutoras de 3 años junto con la profesora de apoyo permanecerán en las aulas de 9 a 14 h. con los niños que siguen el horario normal, anotando las observaciones de los niños, organizando el material que traen y el aula.
2. Otras medidas organizativas:
 - ✓ La JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS en la que se presentó el centro y sus instalaciones a los nuevos alumnos/as y familia este año no se pudo realizar por la situación de protocolo Covid-19.

- ✓ Se han realizado las reuniones de coordinación programadas con las guarderías de la localidad a finales de junio, para saber las características de los alumnos/as y poder elaborar los grupos.
- ✓ Para el curso 2021/22 contamos con 27 nuevas matrículas por lo que, siguiendo los criterios establecidos por centro, la última semana de junio el profesorado correspondiente elabora los dos grupos-aula, y a partir del día 2 de septiembre se colocarán los listados en tablón de anuncios del centro.
- ✓ La última semana del mes de junio se prepara el listado de libros de texto y material escolar necesario para el inicio de curso y se cuelga en el tablón de anuncios del colegio y en la Web del centro con el resto de curso el día 1 de julio.
- ✓ Las profesoras tutoras de 3 años convocarán una primera reunión por correo para el día 7 de septiembre de 2021 a las 10:00 h., a los padres y/o madres de este nivel, en dos grupos diferentes, en el salón de actos y otro en el aula contigua cumpliendo los protocolos establecidos para el inicio de curso. En ella se les darán información sobre los protocolos de inicio de curso entradas y salidas y normativa de prevención contra el covid-19, se les explicará acciones para el periodo de adaptación que se realiza durante el mes de septiembre, normas a tener en cuenta.... Asimismo, se les informará del desarrollo curricular del curso haciendo hincapié en la adquisición de hábitos, aspecto prioritario del curso, además de otras cuestiones de interés educativo.
- ✓ El día 2 de septiembre se realizará el sorteo de grupos de alumnos y tutor/a correspondiente, e igualmente la letra para iniciar el proceso de incorporación al aula; acto público en el salón de actos a las 13:00 h. Una vez realizado el sorteo de los grupos y tutor asignado se publican los listados definitivos y aula correspondiente en el tablón de anuncios.

1.4. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

Tienen que ser medibles, y por supuesto se han de cumplir. En el caso de que veamos que alguno de los objetivos es difícil de alcanzarlo, o que es imposible lograrlo, medirlo... es preciso revisarle y/o modificarle. **Son nuestras señas de identidad y nuestros compromisos.**

Están relacionados con el PEC, y los Proyectos de Dirección y de Autonomía , partimos de 6 aspectos o líneas a desarrollar.

LIDERAZGO	ACADÉMICO	ORGANIZACIÓN
COMUNICACIÓN	FORMACIÓN	PREVENCIÓN

LÍNEA DE ACTUACIÓN	LIDERAZGO
	Autonomía centro
OBJETIVO 1. Continuar impulsando el proyecto de autonomía de centro , potenciando y desarrollando nuestro proyecto bilingüe, a la vez que orientamos la línea educativa propuestas desde la Consejería.	
	Clima de trabajo y actividades complementarias
OBJETIVO 2. Fomentar un clima agradable de trabajo y convivencia , respetando las características de cada uno, cuidando las relaciones humanas, favoreciendo el diálogo, e impulsando la toma de decisiones en los ciclos y niveles	
	Valoración e imagen centro
OBJETIVO 3. Establecer y fortalecer las vías de comunicación, información y valoración entre los miembros de la comunidad educativa , favoreciendo la consecución de los compromisos del centro con la familia. implicándonos en cualquier iniciativa que vaya encaminada a la mejora de los resultados y competencias de nuestro alumnado.	

LÍNEA DE ACTUACIÓN	ACADÉMICO
	Programación
OBJETIVO 4. Revisar, analizar y actualizar los documentos institucionales del centro , para conocerlos, hacerlos accesibles y manejables para que puedan ser utilizados.	
	Diversidad
OBJETIVO 5. Implicar al profesorado en la atención a diversidad del alumnado, adaptando sus ritmos de aprendizaje, metodologías y estrategias a las características personales y/o especiales de esos alumnos, garantizando los apoyos precisos, respetando la normativa establecida y los recursos.	
	Metodología y estrategias del profesor
OBJETIVO 6. Ofrecer una enseñanza de calidad, poniendo en marcha iniciativas por proyectos y metodologías activas que fomenten en nuestro alumnado la autonomía en el trabajo, tareas, cuaderno, el hábito lector, la expresión oral, el emprendimiento y el interés por aprender.	
	Evaluación competencias clave
OBJETIVO 7. Manejar y utilizar diferentes criterios, instrumentos y estándares de aprendizaje evaluables que nos permitan valorar a nuestros alumnos sus avances, logros, progresos y el desarrollo de las competencias clave desde diferentes situaciones.	
	Uso de las TIC, educación On line
OBJETIVO 8. Seguir impulsando las NNTT en toda la comunidad educativa como una herramienta habitual de comunicación , información y aprendizaje, adaptando la metodología, de tal forma que nos permita impartir contenidos tanto de forma presencial como a distancia.	

LÍNEA DE ACTUACIÓN	ORGANIZACIÓN
	Plan de contingencia
OBJETIVO 9. Diseñar y desarrollar el Plan de contingencia del centro a la medida de cada nivel educativo , planteando actividades y estrategias que puedan ser desarrolladas de forma presencial y no presencial. Favoreciendo las vías comunicación y los procesos de evaluación continua	

Recursos humanos, programas, espacios y servicios	
OBJETIVO 10. Organizar adecuada y eficazmente los recursos del centro , servicios, instalaciones y materiales; ayudando a potenciar y desarrollar planes, programas, proyectos y/o actividades... facilitando espacios, recursos, materiales... que favorezca la participación y la convivencia en el centro.	

LÍNEA DE ACTUACIÓN	COLABORACIÓN
Coordinación, comunicación, información y relación instituciones	
OBJETIVO 11. Potenciar la participación y colaboración con instituciones, asociaciones que fomenten las relaciones en todos los sectores del ámbito educativo y la localidad. (Profesores, EOEP, padres/madres (AMPA), alumnos, otros centros, administración, instituciones, Ayto...)	

LÍNEA DE ACTUACIÓN	FORMACIÓN
Aprendizaje y conocimiento	
OBJETIVO 12. Continuar con el impulso a la FORMACIÓN permanente del profesorado (en el centro) , teniendo presente las directrices establecidas por la Consejería, las necesidades del propio Centro y los resultados de la evaluación de la práctica docente.	

LÍNEA DE ACTUACIÓN	PREVENCIÓN / CONVIVENCIA
Plan inicio Covid	
OBJETIVO 13. Establecer hábitos y rutinas que impulsen el cumplimiento de las normas establecidas en nuestro Plan de Inicio.	
Riesgos de internet	
OBJETIVO 14. Favorecer la utilización de las NNTT de forma responsable , dando a conocer las ventajas y los riesgos de hacer un mal uso de estos recursos.	
Educar en valores	
OBJETIVO 15. Potenciar y fomentar la importancia de cuidar, respetar y valorar nuestro patrimonio cultural y natural , impulsando la necesidad de reciclar.	
Peligros actuales /Conflictos	
OBJETIVO 16. Concienciar el cumplimiento de las normas de aula y centro , garantizando la mediación en la resolución de conflictos, imponiendo las medidas disciplinarias que correspondan ante el incumplimiento de la normativa vigente.	

2. REVISIÓN Y PROPUESTA DE MODIFICACIONES E INCORPORACIONES EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO:

PROPUESTA CURRICULAR, PEC y RRI:

Modificaciones y correcciones en determinados apartados, relacionados con errores de escritura y actualizaciones como consecuencia de cambios de normativa.

3. PROPUESTAS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

INDICADORES	Acciones propuestas		
	INFANTIL	1º INTERNIVEL	2º INTERNIVEL
• Horarios de evaluación...	Observación continua, directa y sistemática.		Continuar con los horarios de evaluación a continuación del horario lectivo.
• Porcentajes y criterios de calificación (competencias materias).		Revisar porcentajes competencias en la herramienta de evaluación.	Se mantienen los establecidos.
• Criterios de calificación de cuadernos, tareas, presentaciones ...	Anotación y registro de los progresos realizados por los niños (S, P, N).		Se mantienen los establecidos.
• Instrumentos y herramientas de evaluación.	Cuaderno de registro de observación.		Se mantienen los establecidos.
• Criterios, acuerdos, estrategias para evaluar a los alumnos con necesidades educativas especiales	Adaptación de los contenidos a las características de cada alumno, teniendo en cuenta sus AICIS o planes de actuación.		Se adaptarán a las necesidades de cada alumno siguiendo las directrices que marque el equipo de orientación y los profesores implicados.
• Estrategias para mejorar los resultados de los alumnos.	Utilizar diferentes metodologías, materiales, espacios y agrupamientos.	Apoyar de manera más individualizada a los alumnos que presentan mayores dificultades de aprendizaje (deshaces, apoyos internivelares...)	Desarrollar medidas ordinarias. Trabajar de manera más competencial y menos memorística. Adaptar la metodología a las necesidades de los alumnos.
• Criterios para evaluar a los alumnos con necesidades educativas especiales:	Tener en cuenta su nivel de competencia curricular y los objetivos marcados respecto a su desarrollo.		

4. PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

1º INTERNIVEL

a) Secuencia y temporalización de los contenidos.	X
b) Perfil de cada una de las competencias o relación entre los estándares de aprendizaje evaluables de las diferentes áreas y cada una de las competencias. La elaboración de estos perfiles de las competencias clave facilitará su evaluación	
c) La concreción de elementos transversales que se trabajarán en cada área.	X
d) Las estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado.	
e) Criterios de evaluación y calificación.	
f) Decisiones metodológicas y didácticas.	X
g) Procedimiento de elaboración y evaluación de las adaptaciones curriculares.	
h) Materiales y recursos de desarrollo curricular.	X
i) Programa de actividades extraescolares y complementarias.	X
j) Procedimiento de evaluación de la programación didáctica y sus indicadores de logro.	

5. PLANES Y PROYECTOS QUE DESARROLLA EL CENTRO

- 5.1. **Plan de lectura**, según lo dispuesto en la Orden EDU/747/2014, de 22 de agosto, modificada mediante Orden EDU/351/2016, de 25 de abril, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León. (ver Plan)

INFANTIL

Acciones a realizar/Actividad	Indicadores de evaluación
Expresión oral: Narración, dramatización, comprensión y memorización de cuentos, poesías, adivinanzas, refranes...	Grado de implicación y disfrute de los alumnos.
Expresión escrita: <i>Trabajo con nombres de los niños, palabras significativas, trabajo de la lectoescritura, trabajo con textos escritos (cuentos, revistas, periódico...). Todo esto está concretado en cada uno de los niveles.</i>	Observación directa y sistemática, anotaciones en el cuaderno del tutor y producciones de los alumnos,
Lecturas: <i>Identificación del nombre propio y de los compañeros así como otras palabras significativas escritas tanto en mayúscula como en minúscula. Lectura y/o narración diaria de cuentos, poesías adivinanzas y láminas. Juegos de lenguaje oral, trabajo con bits, praxias, onomatopeyas... Todo esto está concretado en cada uno de los niveles.</i>	Observación directa y sistemática, anotaciones en el cuaderno del tutor y producciones de los alumnos,

Otras: Utilización de la biblioteca de aula y de centro según el horario establecido en cada curso.	Observación del cuidado y respeto de los libros del aula.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

1º INTERNIVEL

Acciones a realizar/Actividad	Indicadores de evaluación
<p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participar en intercambios comunicativos orales, expresando las necesidades, sentimientos, opiniones, gustos... -Memorizar y recitar poemas. -Crear historias a partir de palabras, imágenes... -Usar correctamente las normas gramaticales en la expresión oral. -Lectura en voz alta en el aula de diferentes textos. - Responder a preguntas sobre una lectura o una situación dada. - Realizar resúmenes breves sobre una lectura, un vídeo,... 	<ul style="list-style-type: none"> -Grado de participación de los alumnos en las diferentes actividades propuestas. - Revisión y valoración de las producciones orales de nuestros alumnos (fluidez, entonación, pausas,...). -Observación y secuenciación temporal del vocabulario empleado.
<p>Expresión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear historias, cuentos, comics, poesías... - Realizar diferentes libros viajeros. - Elaborar fichas de lectura de los libros leídos por los alumnos (librómetro). - Participar en diferentes concursos literarios organizados por otras instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> -Valoración de las producciones escritas de nuestros alumnos (orden y limpieza, ortografía, vocabulario, estructura de las oraciones, coherencia,...)
<p>Lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leer en voz alta diferentes tipos de textos (libros, comics, revistas, periódicos, libros de consulta ...) - Leer libros elegidos libremente de la biblioteca de aula, de casa - Leer sus propias producciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Observación directa y sistemática de nuestros alumnos. Observación de la velocidad lectora, entonación y comprensión lectora.
<p>Otras:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Usar unas pautas comunes en la presentación del cuaderno. - Fomentar la lectura individual y colectiva en el aula a través de la dramatización y realización de actividades atractivas para el alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el cuaderno periódicamente. - Observación sistemática del proceso.

2º INTERNIVEL

4º PRIMARIA		
Objetivo/Actividad	Acciones a realizar	Indicadores de evaluación
<p>Aula: Biblioteca</p> <p>Participar del préstamo de libros de la biblioteca del centro.</p> <p>Lectómetro.</p> <p>Trabajar los diferentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar la animación a la lectura. -Llevar a cabo un lectómetro para motivar e incentivar la lectura de los alumnos. -Estudio de los diferentes géneros literarios. 	<ul style="list-style-type: none"> -Uso correcto de la biblioteca. -Valoración de las actividades realizadas en la biblioteca. -Recuento del número

géneros literarios así como autores destacables de la literatura.	-Lectura de autores de la literatura.	de libros leídos por los alumnos. -Búsqueda de información de diferentes autores
<i>Expresión oral:</i> Actividades de comprensión referentes a los distintos textos leídos. Compartir las creaciones propias con los compañeros. Juegos de expresión oral. Mural de las curiosidades.	-Responder a preguntas sobre las distintas lecturas realizadas. -Lectura en alto de las creaciones propias (descripciones, cuentos, etc.) -Realización de actividades para trabajar la expresión oral: juego de las descripciones, debates, etc. -Búsqueda de curiosidades relacionadas con los contenidos estudiados y explicación al resto de compañeros.	-Participación de los alumnos en dichas actividades. -Observación y registro de la fluidez y entonación de la lectura.
<i>Plan lector y escritura:</i> (30' lectura diaria) Lectura conjunta	-Resumen y actividades sobre los libros elegidos para la lectura conjunta.	-Fichas de comprensión lectora. -Corrección de las actividades realizadas.
<i>Cuaderno:</i> Realización del cuaderno de las distintas áreas.	-Realizar dictados, redacciones, teatros y diálogos escritos, resúmenes, esquemas en diferentes formatos. Estructura cuaderno: de cuadrícula, fecha, títulos, página de ejercicios, copia de enunciados, con bolígrafo y lapicero.	Corrección de los cuadernos.

5º DE PRIMARIA		
Objetivo/Actividad	Acciones a realizar	Indicadores de evaluación
<i>Aula: Biblioteca</i>	-Estudio de los diferentes géneros literarios. -Lectura de autores de la literatura española, libros de lectura, mínimo un libro por trimestre para leer en casa. -Elaboración de una ficha digital sobre la lectura de los diferentes libros leídos. -Colaborar y realizar actividades que se propongan de diferentes instituciones, fomentando la animación a la lectura.	-Realización de murales y exposiciones orales mediante el uso del Power Point y las pizarras digitales. -Búsqueda de información de diferentes autores
<i>Expresión oral:</i>	-Debates sobre diferentes lecturas -Lectura de diferentes libros, dentro del aula, de forma grupal. -Recopilar y conocer noticias de actualidad de los diferentes medios de comunicación como el periódico o la televisión.	-Observación y registro de la fluidez y entonación de la lectura.
<i>Plan lector y escritura:</i> (30' lectura diaria)	-Comprensión de las lecturas leídas tanto en casa como en clase de los diferentes libros trabajados.	-Fichas de comprensión lectora

Cuaderno y cuaderno digital	<ul style="list-style-type: none"> -Copiar los cuadros resumen de cada tema. Estructura cuaderno áreas: de cuadrícula, fecha, títulos, página de ejercicios, copia de enunciados, con bolígrafo y lapicero en situaciones determinadas. -Realizar dictados, redacciones, teatros y diálogos escritos, resúmenes, esquemas en diferentes formatos. 	-Presentaciones en la pizarra digital y representaciones.
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

6º DE PRIMARIA		
Objetivo/Actividad	Acciones a realizar	Indicadores de evaluación
Aula: Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> -Estudio de los diferentes géneros literarios. -Lectura de autores de la literatura española. -Préstamo de libros de lectura, -Colaborar y realizar actividades que se propongan de diferentes instituciones, fomentando la animación a la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de murales y exposiciones orales mediante el uso del Power Point y las pizarras digitales. -Búsqueda de información de diferentes autores
Expresión oral:	<ul style="list-style-type: none"> -Lectura de diferentes libros, dentro y fuera del aula. -Recopilar y conocer noticias de actualidad de los diferentes medios de comunicación como el periódico o la televisión. -Debates. 	-Observación y registro de la fluidez y entonación de la lectura.
Plan lector y escritura: (30' lectura diaria)	-Comprensión de las lecturas leídas tanto en casa como en clase de los diferentes libros trabajados.	-Fichas de comprensión lectora
Cuaderno y cuaderno digital	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar dictados, redacciones, teatros y diálogos escritos, resúmenes, esquemas en diferentes formatos. Estructura cuaderno áreas: de cuadrícula, fecha, títulos, mayúsculas, página de ejercicios, paginado, márgenes, copia/resumen de enunciados. 	-Presentaciones en la pizarra digital y representaciones.

5.2. Plan de contingencia y digitalización (por nivel)

Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia. (actividades y acciones TIC a realizar con los alumnos/as en cada nivel, área, grupo... **ver Plan Contingencia y plan TIC**)

INFANTIL

Medidas
1. Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario.
2. Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia. <p>En el caso de un posible confinamiento de centro, el ciclo de educación infantil seguiría la misma línea de trabajo y actuaría de la siguiente manera: DECISIONES METODOLÓGICAS. La tutora creará un grupo: de WhatsApp, de difusión, de Teams, correo electrónico... DECISIONES DIDÁCTICAS. La tutora coordinada con su paralela de nivel, elaborará un plan de trabajo semanal que enviará a las familias a principio de semana (lunes) a través del grupo creado y éstas reenviarán las tareas de la misma forma a finales de semana (viernes). Las tareas estarán escaneadas y las enviarán al correo electrónico de la tutora. Ésta enviará las correcciones individuales al correo particular de cada familia. Se respetará la fecha de entrega de las tareas, no acumulando las tareas semanales. La tutora irá registrando semanalmente la evolución de sus alumnos.</p>
3. Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.
Los MATERIALES a utilizar en la enseñanza no presencial serán los libros de texto que se trabajan de forma consecutiva y evolutiva en cada uno de los niveles de educación infantil y que las familias, si se diese la situación, trabajarían desde casa con sus hijos. Además, cada tutora coordinada con su paralela de nivel, utilizará otros RECURSOS CURRICULARES: videos tutoriales, explicativos, enlaces de cuentos, canciones... y otras fichas y tareas que se consideren.
4. Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia.
Cada semana la tutora irá evaluando el trabajo de sus alumnos a través de las tareas escaneadas que las familias enviarán al correo electrónico que la tutora indique. Ésta enviará las correcciones individuales al correo particular de cada familia. La tutora irá registrando la evolución de sus alumnos en función de unos CRITERIOS DE CALIFICACIÓN que utilizaremos todo el ciclo, aparte de los específicos que por nivel se consideren.
5. Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial.
6. Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial.
La tutora en coordinación con los especialistas que intervienen con los niños de atención a la diversidad elaborarán las actividades y las enviarán a las familias.

1º INTERNIVEL

Medidas
1. Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario.
Los contenidos que se van a exigir dependerán de la fecha en la que nos encontremos, nos remitiremos a los mínimos establecidos en la Programación didáctica para conseguir todos los contenidos y objetivos que se consideran básicos. Ver mínimos

por áreas. VER ARCHIVO CONTENIDOS Y ESTÁNARES SELECCIONADOS POR NIVEL Y ÁREA.
2. Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia.
Será el tutor el que canalice las tareas de los alumnos. -Nos comunicaremos con el correo de la Junta y por WhatsApp con los alumnos y familias. -Se realizarán videollamadas por Teams. -Los alumnos enviarán las actividades al tutor o especialistas a través del correo, formularios, Kahoot ...
3. Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.
Comprobar si los alumnos y profesores disponen de los medios adecuados para seguir las clases online. Pondremos las tareas en la página web del colegio por niveles y áreas.
4. Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia.
-En la evaluación tendremos en cuenta si han realizado las tareas propuestas si han participado en las videollamadas... -Será flexible y tendremos en cuenta las circunstancias familiares en cada caso.
5. Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial.
El alumno que necesite algún refuerzo se le proporcionará por parte del docente responsable de forma individual, por el medio que se considere más conveniente a través de las herramientas del portal de educación (videollamada, correo, material complementario...).
6. Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial.
Los alumnos serán atendidos por el equipo docente teniendo en cuenta las características específicas de cada uno para que puedan seguir su evolución según su ritmo.

Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

INFANTIL

Medidas
1. Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales.
Hablando con las familias, observando el resultado de la entrega de actividades,...
2. Procedimientos para la aplicación y seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa, a distancia.
La oferta de actividades e indicaciones pautadas adaptadas a sus necesidades específicas.
3. Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican al alumnado las medidas anteriores, en estos supuestos.
Coordinación tutor- especialistas – familias.
4. Mecanismos para la colaboración con las familias.
Comunicación constante a través de diferentes medios de difusión.
5. Mecanismos de coordinación del profesorado que atiende alumnos ACNEAE.
A través de reuniones periódicas entre los profesionales implicados que atienden

a dicho alumnado.
6. Mecanismos de coordinación con otros organismos e instituciones que puedan intervenir.
A través del asesoramiento del EOEP, ONCE, Salud mental,...
7. Otras (especificar)

1º INTERNIVEL

Medidas
1. Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales.
Seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno por parte de los profesores (demanda ordinaria) • Petición de apoyo a los profesores especialistas del centro (AL, PT y Compensatoria). • Petición de apoyo al Orientador del Centro. • Demanda por parte de la familia.
2. Procedimientos para la aplicación y seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa, a distancia.
Plan de trabajo específico elaborado para el alumno por parte de las especialistas de PT, AL y profesora de Compensatoria, junto con el tutor/profesor. • Seguimiento y valoración de los avances del alumno en función del su plan de trabajo y posibilidades (académicas, sociales y de recursos en casa) a través del contacto directo con la familia (teléfono y videollamada). • Reelaboración del plan en función de los avances, así como de la metodología.
3. Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican al alumnado las medidas anteriores, en estos supuestos.
Especialistas de AL, PT y Compensatoria. • Tutores y especialistas que inciden en el aula.
4. Mecanismos para la colaboración con las familias.
Comunicación telefónica, correo electrónica y videollamadas
5. Mecanismos de coordinación del profesorado que atiende alumnos ACNEAE.
Coordinación semanal de los especialistas implicados (AL, PT, Compensatoria) con los tutores y especialistas correspondientes a través de videollamadas
6. Mecanismos de coordinación con otros organismos e instituciones que puedan intervenir.
A través de llamadas telefónicas, correo electrónico y videollamadas.
7. Otras (especificar)
Coordinación directa con el Orientador del centro y éste con las familias

5.3. Plan refuerzo escolar y apoyo escolar: (primaria)**INSTRUCCIÓN DE 15 DE JUNIO DE 2021, CORRESPONDIENTES AL INICIO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.** PLAN DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN.

1. Se elaborarán, antes del 1 de octubre de 2021, planes individuales de refuerzo y recuperación, información recogida en los informes de evaluación del curso 2020/2021 y de los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación inicial del curso 2021/2022, con la finalidad de que este alumnado alcance los objetivos previstos en cada etapa educativa.

2. Los contenidos curriculares de estos planes, que serán objeto de evaluación continua a lo largo del curso escolar, versarán sobre los contenidos programados en el curso académico anterior que no hayan sido suficientemente adquiridos por el alumno, y serán trabajados de forma competencial, a través de proyectos, tareas de carácter práctico o cualquier otra metodología didáctica que favorezcan el aprendizaje, y en todo caso se ajustarán a las necesidades concretas de cada alumno.
3. En la elaboración de estos planes individuales se prestará especial atención al alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo y/o a quienes hayan tenido dificultades derivadas de la brecha digital, o de situaciones de confinamiento, sin perjuicio del desarrollo de otras medidas de atención a la diversidad que se puedan establecer.
4. Los planes de refuerzo y recuperación formarán parte de las programaciones didácticas, así como de la programación general anual del centro.
5. Los tutores docentes informarán a los padres/madres y/o tutores legales sobre el contenido, la aplicación y el resultado de estos planes; también será informado el conjunto del profesorado que imparta docencia a estos alumnos.
6. Los planes de refuerzo y recuperación se desarrollarán sin perjuicio de la obligación del alumnado de presentarse, en su caso, a las pruebas de evaluación de las materias pendientes de cursos anteriores.

1.- REUNIONES DE COORDINACIÓN SEGÚN EL PLAN DE ACTIVIDADES	
1.1.Reuniones de coordinación organizativa, pedagógica y curricular para el análisis y traslado de la información.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones iniciales de seguimiento entre los diferentes profesores que intervienen o han intervenido con dicho alumno. • Reuniones de seguimiento y valoración de resultados planificadas desde el Equipo directivo.
1.2.Reuniones de los órganos colegiados de gobierno. (consejo y Claustro)	Ver DOC y programación curso 21/22
1.3.Reuniones de coordinación de los equipos y departamentos de orientación.	Entrevistas y valoración tutores/as
2.- ELABORACIÓN PLANES DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN	
2.1. Se han establecido por los órganos de coordinación docente criterios pedagógicos y curriculares para la realización de los planes.	<ul style="list-style-type: none"> • Planteado en el Claustro, en la CCP y reuniones de ciclo e internivel.
2.2. Los planes están ajustados a los contenidos no impartidos en el curso 2020/2021 y a las necesidades de alumnos y grupos,	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptados aprendizajes pendientes de adquirir en el curso pasado, temporalizados y adaptados con los del curso 21-22
2.3. Se incluyen los planes de refuerzo en las programaciones didácticas.	<ul style="list-style-type: none"> • Estos planes junto con sus estrategias, estándares y recursos están implícitos en la programación de aula.

<p>2.4. Los planes incluyen mecanismos de evaluación del alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Los instrumentos, herramientas, estrategias, criterios de evaluación y calificación se contemplan en las propias programaciones para este tipo de alumnado.
<p>3.- INFORMACIÓN A LOS PADRES/MADRES Y/O TUTORES LEGALES</p>	
<p>3.1.- Se ha informado a las familias de la participación de sus hijos en el programa de refuerzo y recuperación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Los tutores/as establecen sus criterios y procedimientos para informar (reunión, teléfono, email...) a las familias y marcar los procesos de aprendizaje.
<p>3.2.- Existe un registro en el que queda constancia de la información recibida por las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Las reuniones que se mantienen con las familias quedan registradas.

*Ver Plantilla

5.4. Experiencia de calidad

PLANES Y PROGRAMAS



1. 6º lijarán jardineras.
2. 5º pintarán
3. 4º y 3º plantarán
4. 1º y 2º cuidarán, regarán... Mantenimiento.
5. Plantaremos plantas aromáticas (lavanda) y árboles de la zona, después se colocarán en los patios

PLANES Y PROGRAMAS

PLAN DE MEJORA



32


5.5. Proyecto de formación

PLANES Y PROGRAMAS

FORMACIÓN: Proyecto de formación en centros

ITINERARIOS FORMATIVOS	ACTIVIDADES 2021-2022
1º TIC	IMPRESIÓN 3D CURSO (10h) Estrategias de Gamificación para el aula CURSO (10h)
2º BILINGÜISMO	Metodología en lengua inglesa CURSO (10h)
3º ACTUALIZACIÓN DIDÁCTICA	Aprendizaje por proyectos CURSO (10h)

PLANES Y PROGRAMAS



6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

6.1. Complementarias

6.1.1. Propuesta actividades complementarias de centro

La aprobación de actividades complementarias corresponde al Consejo Escolar del Centro y se contemplan tanto en la PGA como en las Programaciones Didácticas de cada nivel y área, donde se plantean tanto los criterios como las propuestas para el desarrollo de estas actividades.

Si las actividades fueran organizadas por el Ayuntamiento u otras entidades o personas sin ánimo de lucro, deberán ser aprobadas igualmente por el Consejo Escolar contemplando que el uso de los locales, cuando proceda, no altere el normal desarrollo de las actividades académicas.

- 👉 Este curso las actividades complementarias para el todo el curso son presentadas al Consejo para ser aprobadas y planificadas en este documento, ahora bien, su realización dependerá de la situación sanitaria y la normativa que lo regule.
- 👉 Día de las Constituciones. Primera semana de Diciembre
- 👉 Festival de Navidad: diciembre 2021. (día 22 de diciembre)
- 👉 Día de la Paz: 28 de enero de 2022.
- 👉 Carnaval: viernes 25 de FEBRERO de 2022. (ver temática)
LA PATARRONA (SEMANA DEL 21 AL 25 DE FEBRERO)
- 👉 Jornadas Culturales, semana del 5 y 6 de abril de 2022.
- 👉 Actividad de fin de curso 23 de junio 2020.
- 👉 Concursos en colaboración con diferentes instituciones.
- 👉 Jornada de puertas abiertas alumnos/as y familias de 3 años en mayo/ junio 2022
- 👉 Actividad "El cole en la calle" /GYMKHANA COLE junio 2022
- 👉 Despedida alumnado de 6º curso en junio 2022
- 👉 Talleres en colaboración con otras instituciones.
- 👉 Actividades de Educación para la Salud en colaboración con el Centro de Salud y Atención temprana (listado y citas) "Salud Bucal dental".
- 👉 Participación en todas aquellas actividades organizadas por distintas entidades, instituciones u organismos que consideremos de interés para el adecuado desarrollo del proceso de aprendizaje de nuestros alumnos/as.
- 👉 Actividades, eventos, visitas institucionales que se produzcan en la localidad a lo largo del curso.
- 👉 Difusión, colaboración y participación en todo tipo de iniciativas sin ánimo de lucro propuestas desde distintas instituciones y/o asociaciones, Jcyl, Ayto. Diputación (**Deporte y Naturaleza, y Juego, Escolares**), CEAS... que fomenten los valores fundamentales para vivir en sociedad. (carrera de montaña, ruta bici, diseño y participación alfombras florales...).
- 👉 **ACTIVIDADES En colaboración con el AMPA:** Seguiremos en contacto directo impulsando iniciativas, programas y proyectos. (**Castañera, navidad, despedida sexto...**)

6.1.2. Planificación y propuesta de actividades complementarias por niveles.

Las actividades complementarias estarán relacionadas con los objetivos, estándares, bloques de contenido... del nivel y atendiendo a los protocolos propuestos desde la administración para llevar a cabo estas actividades.

Trimestre	Curso Nivel	PROPUESTA DE ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES Tutores y especialistas que acompañan o colaboran
1º TRIMESTRE	3, 4 y 5 años	Salidas al entorno relacionadas con las unidades trabajadas.	Completar y profundizar los aprendizajes del aula.	Tutoras, profesora de apoyo y resto de profesorado que incida en el ciclo (inglés, religión, PT, AL, ATE) dependiendo de la actividad.
	3, 4 y 5 años	Fiesta de la castañera.	Fomentar tradiciones populares.	Profesorado del ciclo y AMPA.
	3, 4 y 5 años	Día de la infancia.	Conmemorar días significativos.	Tutoras y profesora de apoyo.
	3, 4 y 5 años	Día de la Constitución.	Conmemorar días significativos.	Tutoras y profesora de apoyo.
	3, 4 y 5 años	Fiesta de Papá Noel.	Fomentar tradiciones populares.	Tutoras, profesora de apoyo y AMPA.
	3, 4 y 5 años	Festival de Navidad.	Fomentar tradiciones populares.	Tutoras, profesora de apoyo y resto de profesorado que incida en el ciclo (inglés, religión, PT, AL, ATE).
2º TRIMESTRE	3, 4 y 5 años	Día de la Paz.	Conmemorar días significativos.	Tutoras y profesora de apoyo.
	3, 4 y 5 años	Carnaval.	Fomentar tradiciones populares.	Tutoras, profesora de apoyo y resto de profesorado que incida en el ciclo (inglés, religión, PT, AL, ATE).
	3, 4 y 5 años	Jornadas culturales.	Participar en las actividades propuestas en el centro.	Tutoras, profesora de apoyo y resto de profesorado que incida en el ciclo (inglés, religión, PT, AL, ATE).
	3, 4 y 5 años	Salidas al entorno relacionadas con la unidades trabajadas.	Profundizar en los aprendizajes del aula.	Tutoras, profesora de apoyo y resto de profesorado que incida en el ciclo (inglés, religión, PT, AL, ATE), dependiendo de la actividad.
3º TRIMESTRE	3, 4 y 5 años	Día del libro.	Conmemorar días significativos y fomentar el gusto por la lectura.	Tutoras y profesora de apoyo.
	3, 4 y 5 años	Día de la Comunidad.	Conmemorar el día significativo propio de nuestra Comunidad.	Tutoras y profesora de apoyo.

3, 4 y 5 años	Fiesta final de curso.	Celebrar de manera festiva la finalización del curso.	Tutoras y otro profesorado que incida en el ciclo.
3, 4 y 5 años	Salidas al entorno relacionadas con las unidades trabajadas.	Complementar y profundizar en los aprendizajes del aula.	Tutoras, profesora de apoyo y resto de profesorado que incida en el ciclo (inglés, religión, PT, AL, ATE), dependiendo de la actividad.
5 años	Visita a los bomberos de la localidad.	Conocer el trabajo de otros profesionales del entorno.	Tutoras de 5 años y otro profesorado que incida en el ciclo.

Trimestre	Curso Nivel	PROPUESTA DE ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES
1º TRIMESTRE	1º, 2º y 3º	SALIDA DE OTOÑO	Observación directa de los cambios de la naturaleza. Poner en práctica los contenidos trabajados en el aula.	Tutores Félix Macarrón Tomás Mª Carmen Izquierdo Berlanga Mª Carmen Izquierdo Blanco
	1º, 2º y 3º	FIESTA DE LA VENDIMIA (ATAUTA)	Conocer y vivir tradiciones de nuestro entorno. Conocer el ciclo de las vides.	Tutores Félix Macarrón Tomás Ana Mª Utrilla Fernández Mª Carmen Hernández Ayllón
	1º, 2º y 3º	DÍA DE LA PAZ	Fomentar los valores de respeto, igualdad, empatía...entre nuestros alumnos para que luego los desarrollen en su entorno.	Tutores Especialistas que incidan en el aula en ese momento.
2º TRIMESTRE	1º, 2º, 3º	LA PATARRONA Los alumnos vendrán al colegio vestidos siguiendo las normas de La Patarrona.	Conocer y vivir las tradiciones carnavalescas.	Tutores Y ESPECIALISTAS QUE INCIDAN EN LA 1º SESIÓN DEL DÍA.
	1º, 2º Y 3º	CELEBRACIÓN JUEVES LARDERO Salir a nuestro entorno para comer el bocadillo típico de ese día.	Conocer y vivir las tradiciones carnavalescas.	Tutores Y ESPECIALISTAS QUE INCIDAN EN AULA. (A PARTIR DEL RECREO)
	1º, 2º, 3º	SALIDA DE PRIMAVERA	Observación directa de los cambios de la naturaleza. Poner en práctica los contenidos trabajados en el aula.	Tutores Mª Carmen Izquierdo Blanco Ana Mª Utrilla Félix Macarrón

	2º y 3º	VISITA A UXAMA	Conocimiento del entorno. Afianzar los contenidos trabajados en el área de sociales. Valorar el patrimonio cultural de la zona.	Tutores Félix Macarrón Ana Mª Utrilla Mª Carmen Izquierdo Blanco
3º TRIMESTRE	1º	CUADRA GAREL	Afianzar los contenidos trabajados en ciencias naturales. Conocer flora y fauna del entorno.	Tutores Mª Carmen Izquierdo Berlanga Nuria Alonso
	2º y 3º	TIERMES	Conocimiento del entorno. Afianzar los contenidos trabajados en el área de sociales. Valorar el patrimonio cultural de la zona.	Tutores Félix Macarrón Ana Mª Utrilla Mª Carmen Izquierdo Blanco

Trimestre	Curso Nivel	PROPUESTA DE ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES
1º TRIMESTRE	4º	Salidas al entorno natural y patrimonial del centro.	Fomentar el conocimiento del entorno.	Tutores de 4º.
	5º	Salidas al entorno natural y patrimonial del centro.	Fomentar la actividad física y el conocimiento del entorno.	Tutores de 5º.
	6º	Salida en bicicleta	Fomentar la actividad física. Identificar el arbolado de ribera, seleccionar y recoger hojas de cada especie.	Tutores de 6º y profesor de E.F.
2º TRIMESTRE	4º	Salidas al entorno natural y patrimonial del centro.	Fomentar el conocimiento del entorno.	Tutores de 4º.
	5º	Salidas al entorno natural y patrimonial del centro.	Fomentar el conocimiento del entorno.	Tutores de 5º.
	6º	Salida entorno próximo.	Localización e identificación de estratos, rocas, formaciones geológicas y localización geográfica.	Tutores 6º.
3º TRIMESTRE	4º	Salidas al entorno natural y patrimonial del centro.	Fomentar el conocimiento del entorno.	Tutores de 4º.
	5º	Salidas al entorno natural y patrimonial del centro.	Fomentar el conocimiento del entorno.	Tutores de 5º.
	5º	Ruta en bicicleta/senderismo en el entorno cercano.	Fomentar la actividad física y el conocimiento del entorno.	Tutores de 5º y profesor de E.F.
	6º	Salida a la localidad	Reconocer los restos históricos, catalogarlos por edades de la historia, construcción, estilo...	Tutores de 6º.

6.2. Actividades extraescolares

ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL CENTRO "GRATUITAS".

ACTIVIDAD	DÍA	HORARIO			DIRIGIDA	LUGAR
BIBLIOTECA DEL COLE	De lunes a viernes estará abierta de 16:00 H A 18:00 H. para lectura, prestamos de libros, hacer trabajos, buscar información... A partir de 1º de Ed. Primaria. Los tutores/as quedan con alumnos y familias.					
DÍA/HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
16:00 A 17:00	Primero A	Primero B	Segundo	Tercero	Cuarto	
17:00 A 18.00	Sexto	Quinto	Cuarto	Quinto	Sexto	
JUEGOS ESCOLARES	MONITOR DEPORTIVO: ALBERTO SALAS					
	INSTALACIÓN: POLIDEPORTIVO COLEGIO Inscripciones también por los profes Ed. Física.					
	16: 00-17:00 h	3º y 4º FEMENINO			LUNES	
	17: 00-18:00 h	5º y 6º MASCULINO				
	18:00 -19:00 h:	3º y 4º MASCULINO				
	16: 00-17:00 h	5º y 6º FEMENINO			MARTES	
	17: 00-18:00 h	1º ED. PRIMA.				
	16: 00-17:00 h	3º y 4º FEMENINO			MIÉRCOLES	
	17: 00-18:00 h	5º y 6º MASCULINO				
	18:00 -19:00 h:	3º y 4º MASCULINO				
	16: 00-17:00 h	5º y 6º FEMENINO			JUEVES	
17: 00-18:00 h	2º ED. PRIMA.					
Atletismo	17:00 -19:00 h	A partir de 2º de Primaria			LUNES y MIÉRCOLES	

ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA ALUMNOS "AMPA".

ACTIVIDAD	DÍA	HORARIO	DIRIGIDA	LUGAR	PRECIO
ALOHA	Lunes	16:00 18:00 h	PRIMARIA	AULA COLEGIO	55 €
BADMINTON	martes y jueves	16:00 18:00 h	PRIMARIA a partir 6 años	POLI UXAMA	25/15 €
ZUMBA	1 día a la semana Martes, Miércoles/jueves	16:00-17:15 h	INF/PRI	POLI UXAMA	15 €
PADEL	Viernes	16:00 18:00 h	PRIMARIA	PISTA PADEL	20 €
JUDO	Miércoles y viernes	16:00-17:00 h	PRIMARIA	AULA MARE	30 €
INGLÉS	Lunes y viernes	16:00-17:00 h	INF/PRI	AULA MARE	20 €
GIMNASIA RÍTMICA	Viernes	16:00 H A 19:00 H	Desde 5 años	POLIDEPORTIVO DEL CENTRO.	32 € MES

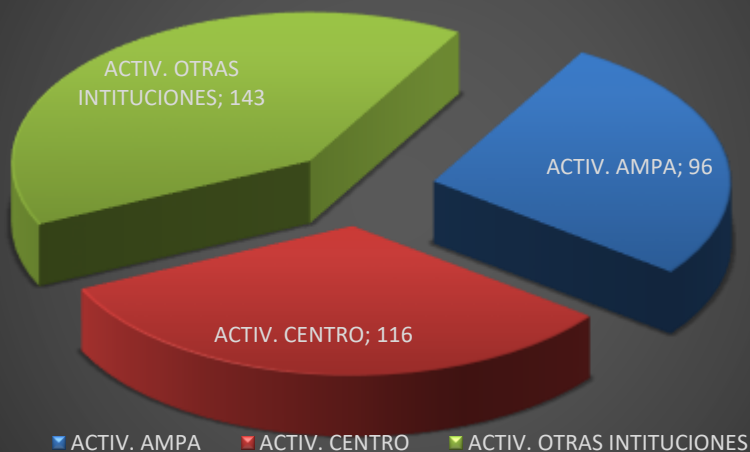
OFERTA DE ACTIVIDADES PARA FAMILIAS

ACTIVIDADES AMPA PADRES/MADRES		
YOGA PADRES	Lunes y viernes DE 16:00 A 17:00 H	AULA COLE
ZUMBA	Lunes y miércoles DE 19:00 A 21:00 H	POLIDEPORTIVO CAMPO FUTOL

PROPUESTA DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR OTRAS INSTITUCIONES

ACTIVIDAD	DÍA	HORARIO	DIRIGIDA	LUGAR	PRECIO
ESCUELA DE MÚSICA (ORGANIZA LA ASOCIACIÓN MUSICAL BANDA AMIGOS)	Lunes	A partir 16.00 h	A partir de 9 años	Aula colegio	Cuota de matrícula 30 €
ESCUELA DE FUTBOL (ORGANIZA EL CLUB MANUEL RUIZ ZORRILLA)	De lunes a viernes Según grupos	A partir de las 16.30 h.	Primaria	Zona deportiva	25 € mes
NATAción (ORGANIZA EL AYUNTAMIENTO)	Martes y jueves	A partir de las 17.00 h.	INFANTIL PRIMARIA	Piscina climatizada	20 € mes
INICIACIÓN EQUITACIÓN (Cuadra Garel)	Desde 4 años Tfno. de contacto			646045666	30 € MES

ALUMNOS INSCRITOS EN CADA GRUPO DE ACTIVIDAD



Inscripción EXTRAESCOLARES AMPA Manuel Ruiz Zorrilla 21-22

Volvemos con las extraescolares con todas las medidas Covid19 que se precisen. Sentimos la demora, hemos hecho todo lo posible para poder ofrecer actividades para los alumnos del colegio.

En cada extraescolar, el monitor correspondiente, os dará las pautas a seguir en cuanto a las medidas Covid19.

Estas actividades NO las gestiona el AMPA. Os dejamos el contacto de cada actividad por si os interesa.

- Equitación 646045666 Juan
- Natación 973340791
- Atletismo 659091023 Domingo
- Danza, Percusión 625176170 Agustín
- Escuela de Fútbol "Manuel Ruiz Zorrilla" 619715374 Carlos
- Talleres y charlas del CEAS
- Talleres y charlas de La Cruz Roja

Estas actividades NO las gestiona el AMPA. Os dejamos el contacto de cada actividad por si os interesa.

El tema de los Juegos Escolares. Salas está haciendo los horarios, en cuanto los tenga también os pasaremos la información a través del grupo de whatsapp del AMPA

paardocapilla@gmail.com (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio



*Varios alumnos/as hacen más de una actividad a la semana.

OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO

Raíces: academia que ofrece apoyo escolar alumnos.

Cruz Roja: ofrece apoyo escolar y formación de castellano para extranjeros.

Programación presentada y aprobada en el consejo escolar del día 6 de octubre de 2021.

En El Burgo de Osma a 15 de octubre de 2021

Fdo: Jesús A, Pardo Capilla
Directos del CEIP Manuel Ruiz Zorrilla